



Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат №3 для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида»  
(КГКОУ СКШИ 8 вида 3)

680018 г. Хабаровск, ул. Партизанская, 93 Б

ПРИНЯТ

на заседании педагогического  
совета КГКОУ СКШИ 8 вида 3  
протокол от « 18 \_\_\_ » июня 2015 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ СКШИ 8 вида 3

И.А. Васильева

«19» июня 2015 г.



## ПЛАН

работы КГКОУ СКШИ 8 вида 3 г. Хабаровска

на 2015 – 2016 учебный год

2015г.

## 1. Цели и задачи, реализуемые школой в 2015-2016 учебном году.

**Цель:** Реализация процесса социализации детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общество с помощью комплекса коррекционно-педагогических, психологических и медицинских мероприятий в рамках внедрения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

### Задачи:

- внедрение ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- совершенствование управленческой деятельности по организации методической, учебно-воспитательной и коррекционной работы, повышение действенности ВШК;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- формирование у обучающихся сознательного отношения к проявлениям личной и общественной безопасности, привычки к здоровому образу жизни;
- обеспечение обучающихся трудовыми знаниями, умениями и навыками, воспитание любви к труду через различные виды деятельности;
- создание условий для эффективного сотрудничества с родителями и успешного обучения каждого ребенка;
- включение обучающихся в общественную жизнь города и края через участие в спортивных соревнованиях, посещение учреждений культуры, участие в общегородских, краевых смотрах и конкурсах;
- всестороннее информационное обеспечение учебно-воспитательного и коррекционного процессов.

## 2. Выполнение закона Российской Федерации "Об образовании"

(Реализация адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))

### 2.1. Организационно-педагогические мероприятия по подготовке школы-интерната к новому учебному году

№№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
-----------	------------------------	---------------------	------------------------------	--------------

1	2	3	4	5
1	Прием в школу детей согласно направлению опеки и заключению ПМПК и с согласия родителей	до 31 августа	Зам. по УВР, соц. педагоги. врач-педиатр	документы, согласно порядку приема детей в школу-интернат
2	<p>Разработка документов по реализации основных образовательных программ на 2015-2016 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы школы-интерната,</li> <li>- разработка и корректировка АООП для обучающихся с УО</li> <li>- планирование внеурочной деятельности,</li> <li>- учебный план,</li> <li>- рабочие программы учебных предметов,</li>   <li>- план воспитательной работы,</li> <li>- планы работы специалистов,</li>   <li>- расписания уроков, коррекционных занятий, внеурочной деятельности,</li> <li>- проект приказа об организации учебно-воспитательного процесса в 2015-2016 учебном году.</li> </ul>	<p>август</p> <p>август август</p> <p>август август</p> <p>август</p>	<p>Директор, зам по УВР, зам по ВР., зам по ОБ Зам по УВР учителя</p> <p>зам по ВР учителя-логопеды педагоги-психологи. соц. педагоги</p> <p>зам по УВР директор</p>	<p>план работы школы</p> <p>учебный план рабочие программы</p> <p>план ВР планы работ</p> <p>расписания занятий приказ</p>
3	Рассмотрение разработанных планов и программ на заседании педагогического совета (МО).	август-сентябрь	педсовет, МО	протоколы
4	Утверждение планов работы школы-интерната на новый учебный год.	август-сентябрь	директор	планы, приказ

5	<p>Комплектование школы-интерната воспитанниками и выпускниками на постинтернатное сопровождение.</p> <p>1. Изучение личных документов детей, направляемых для обучения в школу-интернат (диагнозы, коллегиальные заключения ПМПК, рекомендации специалистов по коррекционной работе).</p> <p>2. Определение групп воспитанников круглосуточного пребывания в школе, согласно нормативным требованиям.</p> <p>3. Комплектование классов обучающихся в соответствии с требованиями по их наполняемости:  - с легкой умственной отсталостью,  - с умеренной умственной отсталостью (специальные классы),  - обучающихся воспитанников на дому,</p> <p>4. Комплектование учебных групп для специфических коррекционных занятий:  - логопедические занятия,  - развитие психомоторики и сенсорных процессов (РПСП),  - игротерапия;  - лечебная физическая культура (ЛФК);  - ритмика</p>	<p>август-сентябрь</p> <p>август-сентябрь</p> <p>август август август</p> <p>сентябрь сентябрь сентябрь</p>	<p>ПМПк</p> <p>Директор, зам дир. по ВР</p> <p>Зам. по УВР, директор</p> <p>Зам. по УВР, Педагог-психолог, Учитель-логопед, врач педиатр</p>	<p>личные документы обучающихся</p> <p>приказ, списки обучающихся</p> <p>приказ, списки обучающихся</p> <p>приказ, списки обучающихся</p>
6	<p>Определение (выбор) учебников и литературы для образовательного процесса, согласно перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида на 2015-2016 учебный год</p>	<p>август</p>	<p>Зам. по УВР, Библиотекарь, педагоги</p>	<p>перечень учебников</p>
7	<p>Подготовка жилых секций, учебных кабинетов, классов и материальной базы к началу учебного года</p>	<p>август</p>	<p>Зам. по АХР, Зам. по УВР, Зам.по ВР,</p>	<p>акт приемки школы</p>

			ответственные Педагоги	
8	Участие в работе комиссии по определению готовности школы-интерната к началу нового учебного года	август	состав комиссии	акт приемки школы
9	Анализ работы педагогического коллектива за 2015 -2016 учебный год, формулирование задач на новый учебный год (для августовского педсовета)	июнь-август	администрация	анализ работы

## 2.2. Учебно-воспитательный процесс (урочная деятельность)

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	Организация начала нового учебного года. Проведение "Дня знаний"	1 сентября	Зам.по УВР Зам.по ВР	Планы
2	Проведение адаптационной работы: - обеспечение в первом полугодии для вновь поступивших учащихся социально-психологической адаптации в коллективе сверстников  - постановка на учет в ПМПк вновь поступивших обучающихся  - выявление способностей и наклонностей вновь поступивших обучающихся  - выявление речевых нарушений и планирования индивидуальных занятий вновь поступивших детей	1 четверть          1 четверть	Зам. по УВР Врач-психиатр, Врач-педиатр Педагоги- психологи    учителя- предметники, учитель- логопед	расписание занятий  рекомендации специалистов    план индивидуальной работы (при необходимости)
3	Организация и проведение образовательной деятельности в соответствии с коррекционной программой, согласно расписаниям: 1. Факультативных занятий: 1.1 Культура коренных народностей ДВ 1.2. Экономический практикум.	в течение учебного года	учителя предметники    учитель,	классные журналы       журнал

	<p>2. Специфических коррекционных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логопедические занятия,</li> <li>- развитие психомоторики и сенсорных процессов РПСЦ,</li> <li>- лечебная физическая культура (ЛФК)</li> </ul>		<p>учитель-логопед</p> <p>педагог-психолог</p> <p>Инструктор физической культуры</p>	<p>логопедических занятий,</p> <p>классные журналы,</p> <p>журнал психолога</p> <p>журнал ЛФК</p>
5	<p>Педагогическая деятельность по повышению качества учебного процесса:</p> <p>Проведение предметных недель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предметная неделя по математике</li> <li>- Предметная неделя по чтению и русскому языку.</li> <li>- Неделя естествознания</li> <li>- Участие в городских и краевых МО</li> <li>- Неделя труда «Город мастеров»,</li> <li>- Методические находки на уроках (открытые уроки)</li> <li>- Неделя педагогического мастерства</li> </ul>	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>Ноябрь-декабрь</p> <p>май</p> <p>С октября по апрель</p> <p>март, апрель</p>	<p>Учителя-предметники, учителя начальной школы, учителя школы-интерната, узкие специалисты, учителя трудового обучения, учителя школы-интерната учителя-предметники</p>	<p>План проведения</p> <p>План проведения</p> <p>График проведения</p> <p>План проведения</p> <p>План проведения</p> <p>План проведения</p>
6	<p>Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся с целью определения уровня и оценки степени освоения обучающимися пройденных на период проверки тем и разделов учебных программ, обнаружения (выявления) пробелов в знаниях, умениях и навыках отдельных обучающихся доступного им объема программного материала, принятие своевременных мер к</p>	<p>в течение учебного года, четверти, месяца по плану</p>	<p>Учителя, Зам. по УВР, Специалисты ПМПк</p>	<p>Классные журналы</p> <p>Протоколы ПМПк</p> <p>Отчеты</p>

	устранению этих пробелов, предупреждения неуспеваемости обучающихся	учителя		
7	<p>Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 1-8-х классов с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения соответствия уровня и качества учебных знаний, умений, навыков, требованиям Программ;</li> <li>- оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения;</li> <li>- диагностики уровня и качества знаний по крупным разделам Программы;</li> <li>- обеспечение основания перевода обучающегося в следующий класс;</li> <li>- допуска к производственной практике по трудовому обучению обучающихся школы-интерната.</li> </ul>	в конце каждой четверти и учебного года	Учителя школы-интерната, Зам. по УВР	классные журналы, отчеты, педсоветы.
8	Организация и проведение трудовой практике обучающихся 5-8 классов.	июнь	Зам. по УВР  учителя трудового обучения	приказы о создании
10	Организация и обеспечение направленности усилий учителей на реализацию воспитательного потенциала образовательных программ (учебных предметов) на усвоение детьми программного минимума знаний и на их духовно – нравственное становление, осознание и принятие общечеловеческих ценностей	постоянно	Соц. педагоги, педагоги школы – интерната, классные руководители	учебный план, рабочие программы учителей по предметам обучения, планы классных руководителей
11	Обеспечение социальной адаптации обучающихся с нарушениями интеллекта через ознакомление с видами труда, изучаемыми в школе-интернате, воспитание положительного отношения к выбранной профессии (исходя из возможностей школы и учащихся)	в течение года	учителя трудового обучения, педагоги-психологи,	образовательные программы, рабочие программы диагностики по

			соц. педагоги, инструктор по труду.	профпригодности, посещения предприятий
12	Осуществление систематического анализа состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников	постоянно	Зам. дир. по УВР, классные руководители, специалисты ПМПк	Анализ, аналитические справки, протоколы

### 2.3. Организация внеурочной деятельности

#### Воспитательная работа во внеурочное время

(Реализация основных образовательных программ через внеурочную деятельность).

**Основание:** 1. Приложение к письму Минобразования России от 15.12.2002 № 30-51-914/16. Минимальный социальный стандарт РФ. Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования.

2. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного Стандарта общего образования".

3. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступенях начального образования (раздел основной образовательной программы начального образования).

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 03.02.2006 г. № 21 "Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений".

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	2	3	4	5
1	Разработка планов воспитательной работы школы-интерната во внеурочное время, отражение вопросов коррекционной и трудовой	август- сентябрь	Классные Руководители,	



	направленности в рабочих программах и в ходе осуществления воспитательной работы в процессе внеурочной деятельности: - с обучающимися начальной школы, - с обучающимися основной школы		Воспитатели, педагоги доп. образования.	Планы работ, поурочные планы
2	Планирование деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы	август- сентябрь	классные руководители	Планы
3	Составление распорядка дня и расписания занятий школы-интерната на вторую половину дня (внеурочное время)	август- сентябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Распорядок дня, расписание занятий
4	Разработка планов воспитателями, отражение вопросов коррекционной и трудовой направленности в планах и в ходе осуществления воспитательной работы в процессе внеурочной деятельности	август- сентябрь	Зам. дир. по ВР воспитатели	Общий планы воспитательной работы на каждую группу воспитанников
5	Организация деятельности воспитанников во вторую половину дня	в течение учебного года	Зам. дир. по ВР, воспитатели, педагог- организатор, библиотекарь, муз. руковод., педагоги доп. образования	планы работы
6	Организация работы педагогов в соответствии с требованиями руководящих документов по: - духовно-нравственному развитию воспитанников в соответствии с задачами, определенными в Программе духовно-нравственного воспитания. - воспитанию и социализации воспитанников в соответствии с задачами системы развития личности ребенка, коррекции, исправление негативных последствий прежней жизни - осуществлению образовательного процесса в группах,	в течение учебного года	Зам. дир. по ВР  воспитатели, классные руководители, педагог- организатор, библиотекарь	разделы основных образовательных программ, планы воспитательной работы. Общий план воспитательной работы

	вовлечению воспитанников в систематическую деятельность коллектива, изучению индивидуальных особенностей личности обучающихся, условий их жизнедеятельности в группе и школе, - осуществлению систематического анализа состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников, - проведению воспитательных мероприятий и классных часов с воспитанниками			
7	Обеспечение психологического комфорта воспитанников в процессе их жизнедеятельности	постоянно	воспитатели, классные руководители, педагоги- психологи	Планы работы
8	Обеспечение контакта с потенциальными приемными родителями и вовлечения их в процесс воспитания	постоянно	Педагоги, соц. педагоги	Планы работы
9	Планирование и проведение воспитательной работы во внеурочное время в соответствии со своими должностными обязанностями	постоянно	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР, Педагогический состав школы- интерната	Планы работы специалистов
10	Организация дополнительного образования воспитанников во внеурочное время в других образовательных организациях по интересам воспитанников. Организация взаимодействия с организациями ДО	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. По ВР Педагоги доп. образования, муз. работник, педагог организатор	Договора Расписания занятий

### 3. Методическая работа

#### Основание:

1. Письмо Минобразования РФ от 9 марта 2004 г. N 03-51-48ин/42-03 "Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования".

2. Письмо Министерства образования РФ от 04.09.1997г. № 48 "О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-8 видов».

3. Положение о методических объединениях учителей КГКОУ СКШИ 8вида 3

4. Концепция Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5. Приказ №1599 от 19.12. 2014 г Министерства образования и науки РФ о принятии Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

6. Примерная адаптированная основная образовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Методическая тема на 2015-2016 учебный год: "Системный подход к решению задач апробации адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".**

**Цель:** повышение профессионального роста педагогов школы средствами методической работы.

#### Задачи:

1. Продолжение работы по изучению педагогами нормативных документов, Федерального государственного стандарта и современных перспективных образовательных технологий в специальном образовании.

2. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах по специальному образованию.

3. Оказание консультативной помощи учителям и воспитателям в организации педагогического самообразования.

4. Повышение квалификации и общей педагогической культуры педагогического коллектива.

5. Систематическое изучение, обобщение и распространение педагогического опыта коррекционно-воспитательной работы.

6. Организация внеурочной деятельности, преодоление профессиональных затруднений в организации факультативного обучения.

7. Повышение уровня психологической подготовки педагогов в осуществлении коррекционно-образовательного процесса.

№№ п/п	Мероприятия (основные направления)	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	2	3	4	5

1	Определение единой методической темы школы-интерната на 2015 2016 учебный год	сентябрь	Администрация, руководители МО	формулировка темы
2	Подготовка материалов в раздел плана работы школы-интерната на 2015-2016 учебный год "Методическая работа"	август	Зам.дир. по УВР	раздел плана работы школы
3	Разработка планов работы методических объединений. Рассмотрение планов методической работы на заседаниях МО и утверждение директором	сентябрь	Руководители МО, Зам.дир.по УВР	планы работы МО
4	Проведение заседаний методических объединений. (по планам методических объединений)	1 раз в четверть	Руководители МО	протоколы
5	Рассмотрение рабочих программ (планов) педагогов. Корректировка	август-сентябрь	руководители МО зам по УВР	рекомендации по доработке программ
6	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.	постоянно	Зам. по УВР руководители МО	материалы изучения
7	Участие в разработке нормативных и методических документов (локальные акты, положения, программы, концепции)	при необходимости	Руководители МО	Локальные акты
8	Повышение педагогического и профессионально мастерства педагогов путем самообразования, участия в конкурсах, проведения открытых уроков, мастер-классов	постоянно	педагоги ОУ	планы МО
9	Организация работы над темами самообразования на 2015-2016 учебный год: - руководителей школы-интерната, - учителей школы-интерната. Подготовка планов самообразования	сентябрь	Зам по УВР руководители МО	планы самообразования
10	Разработка методических и дидактических пособий, адекватных требованиям специального (коррекционного) образования, авторских программ	в течение учебного года	педагогический коллектив	разработки
11	Изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания учащихся	постоянно	педагогический коллектив	разработки

12	Подготовка отчета о методической работе школы и МО за 2015-2016 учебный год	май-июнь	Зам по УВР руководители МО	отчет
13	Изучение теоретических и практических аспектов адаптации воспитанников к новым образовательным задачам	постоянно	педагогический коллектив, педагоги- психологи	рекомендации
14	Выбор и рекомендация оптимального содержания и организационных форм образовательного процесса на основе учета возможностей детей с проблемами в психофизическом развитии	постоянно	руководители МО, зам по УВР	рекомендации

#### **4. Коррекционная работа**

##### **Основание:**

1. Инструктивное письмо Министерства народного образования РСФСР от 30.06.89 г. № 17-154-6 "О направлении рекомендаций об индивидуальных и групповых коррекционных занятиях с учащимися специальных школ и классов выравнивания для детей с задержкой психического развития"

2. Письмо Минобразования РФ от 04.09.1997 г. № 48 "О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов".

3. Примерная адаптированная основная образовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (проект)

4. Письмо Минобразования РФ от 20.06.2002 № 29/2194-6 "О рекомендациях по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида".

5. Программа коррекционной работы адаптированной основной общеобразовательной программы специальной (коррекционной) образовательной школы-интерната № 3 VIII вида.

6. Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме ПМПк "Школа-интернат № 3 VIII вида".

**Цель коррекционной работы** - развитие психических и физических функций аномального ребенка в процессе общего образования, коррекция пробелов общего развития и предшествующего обучения, оказание помощи в освоении основной образовательной программы специального образования, социальной адаптации к школьной жизни и жизни в социуме.

##### **Основные задачи коррекционной работы:**

- своевременное выявление детей с трудностями адаптации, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;
- определение особых познавательных возможностей детей с нарушениями интеллекта, детей-инвалидов;

- повышение уровня общего, сенсорного, интеллектуального развития, памяти, внимания;
- осуществление дефектологической, психологической и логопедической помощи;
- работа по коррекции зрительно-моторных и оптико-пространственных нарушений, общей и мелкой моторики;
- подготовка к восприятию трудных тем учебной программы в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребёнка;
- работа по коррекции нарушений развития устной и письменной речи учащихся;
- преодоление отрицательных последствий нарушений устной речи в процессе общения, коммуникации;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей;
- мониторинговое отслеживание усвоения программы и ее корректировка при необходимости.

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	2	3	4	5
1	Изучение коллегиального заключения специалистов ПМПк на вновь поступивших обучающихся, направленных в школу-интернат в 2015-2016 учебном году	сентябрь	Специалисты ПМПк	Постановка на учет в ПМПк
2	Разработка и проведение мероприятий коррекционной работы с вновь поступившими, в ходе образовательного процесса, согласно рекомендациям ПМПк, наблюдения специалистами ПМПк	сентябрь октябрь	Специалисты ПМПк	Мероприятия коррекционной работы
3	Продолжение реализации мероприятий коррекционной работы с обучающимися школы-интерната, согласно рекомендациям ПМПк и разработанным индивидуальным программам	в течение учебного года	Специалисты ПМПк	Мероприятия коррекционной работы
4	Разработка и утверждение коррекционных программ базисного плана	август- сентябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО	рабочие программы
5	Реализация основной коррекционной программы, согласно базисному учебному плану: - логопедические занятия,  - развитие психомоторики и сенсорных процессов (РПСП),	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР, учителя- логопеды, педагоги - психологи	план работы учителя-логопеда рабочая программа рабочая

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- занятия по ритмике,</li> <li>- развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности,</li> <li>- социально-бытовой ориентировки (СБО),</li> <li>- лечебной физической культуре (ЛФК)</li> </ul>			программа ЛФК
6	Организация коррекционной работы педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР, узкие специалисты	годовые планы работы специалистов
7	Разработка и ведение рабочей документации, своевременное представление необходимых отчетов	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	рабочая документация
8	<p>Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление и утверждение плана работы ПМПк на 2015-2016 учебный год;</li> <li>- проведение заседаний ПМПк (согласно плану работы);</li> </ul> <p>- разработка и ведение рабочей документации, своевременное представление необходимых отчетов</p>	сентябрь 1 раз В четверть и по необходимости	Директор Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР, специалисты ПМПк,	план работы ШМПк протоколы
9	<p>Организация лечебно-профилактической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение коллегиальных заключений ПМПк и специалистов направляемых в школу-интернат на вновь поступивших обучающихся,</li> <li>- планирование и проведение углубленного медицинского осмотра воспитанников,</li> <li>- выявление соматических заболеваний на фоне основного заболевания,</li> <li>- организация медицинского обеспечения образовательного процесса в т.ч. занятий по ЛФК, массажа, физиотерапевтических</li> </ul>	август-сентябрь  сентябрь  постоянно постоянно	зам. дир. по УВР, врач-психиатр, Врач педиатр	медицинская документация

	и других лечебно-оздоровительных мероприятий			
10	Осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы-интерната на разных уровнях (ступенях) специального образования	в течение учебного года	Специалисты ПМПк, педагоги	Дневники наблюдений

### 5. Работа педагога-психолога.

**Цель:** Осуществление психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса на основе личностно-ориентированного подхода.

**Задачи:** изучение личности обучающихся, мониторинг интеллектуального и личностного развития; совершенствование и расширение форм коррекционной работы с учащимися; повышение уровня психологической компетенции участников педагогического процесса; психологическая помощь семье.

№№ п/п.	Направления работы	Мероприятия	Целевая группа	Сроки исполнения	Итог
I. Методическая работа					
1.	Коррекционная деятельность	Подготовка индивидуальных программ коррекционных занятий	обучающиеся начальной школы	сентябрь	Планы коррекционных занятий
2	Совершенствование форм работы с воспитателями	Разработка цикла интерактивных занятий «Воспитатель-воспитанник»	Педагоги школы, дети	В течение года	Методическая разработка
3	Повышение уровня психологических знаний педагогического коллектива	Участие в педсоветах, семинарах по дефектологии. Индивидуальные консультации педагогов	Администрация Педагоги школы	В течение года по плану школы	Методические рекомендации. Посещение уроков Психологические рекомендации
4	Мониторинг уровня развития и обучаемости учащихся	Участие в работе ПМПк	Службы сопровождения	В течение года по плану школы	Психологические рекомендации
5	Экспертная деятельность	Участие в работе Метод объединений классных руководителей и специалистов	Администрация, педагоги школы	В течение года по плану школы	Посещение уроков, мероприятий
6	Профилактическая работа	Участие в работе Совета	Администрация,	По плану	Психологические



		профилактики школы	педагоги, дети	Совета профилактики	рекомендации
<b>II. Диагностическая работа</b>					
1	Диагностика уровня развития детей, представляемых на СМЭ	Патопсихологическое обследование	Дети-инвалиды	В течение года	Заключение психолога
2	Диагностика уровня развития ВПФ	Патопсихологическое обследование	Вновь поступившие в школу дети	Сентябрь	Индивидуальная карта обучающегося
3	Диагностика уровня развития ВПФ и Э-В сферы	Патопсихологическое обследование	обучающиеся начальной школы	Сентябрь, май	Индивидуальная карта обучающегося, план индивидуальной работы
<b>III. Коррекционно-развивающая работа</b>					
1	Коррекция и развитие ВПФ	Индивидуальные и подгрупповые занятия	обучающиеся начальной школы	В течение года	Карта динамики развития ВПФ
2	Коррекция эмоционально-волевой сферы	Индивидуальные и подгрупповые занятия	обучающиеся начальной школы	В течение года	Карта динамики Э-В
3	Коррекция и развитие коммуникативных навыков	Групповые и подгрупповые занятия	обучающиеся 2,5 классов	В течение года	Анкеты
4	Коррекция личностного развития	Индивидуальные консультации (психокоррекционные беседы)	обучающиеся школы	В течение года по запросам	Индивидуальная карта

		Групповые занятия «Час психолога»			обучающегося. Наблюдение в динамике Справка
IV. Профилактическая работа					
1	Профилактика поведенческих рисков	Индивидуальные психокоррекционные беседы	обучающиеся «Группы профилактики»  Участники конфликтных ситуаций	1 раз в четверть  По запросу	ПМПк, карта индивидуального маршрута сопровождения  Консультации для педагогов, администрации,
2	«Час психолога». Цель: развитие личностных структур, профилактика асоциального, суицидального поведения обучающихся. Задачи: формирование адекватной самооценки; актуализация начальных форм рефлексии; развитие социометрической направленности личности; развитие коммуникативной деятельности	Групповые беседы; опросники, элементы психологического тренинга; индивидуальное консультирование, психокоррекционная беседа	обучающиеся 6-8 классов	1 раз в четверть	Анкеты

## 6. Работа социального педагога

№№ п/п.	Направления работы	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	Участие в организации розыскных мероприятий, воспитанников самовольно покинувших школу-интернат	Соц. педагоги	в течение года	отчет в школе-интернате, КДН и ЗП
2	Организация передачи личных дел выпускников в опеку г. Хабаровска	Соц. педагоги	сентябрь	Акт передачи
3	Оформление выпускников в ПУ	Соц. педагоги	До 15.09	Информация в опеку
4	Создание школьного социального паспорта	Соц. педагоги	сентябрь, октябрь	паспорт
5	Жизнеустройство выпускников, отслеживание процесса их адаптации в учебных заведениях	Соц. педагоги	в течение года	Справка
6	Работа по защите и охране жилищных прав и интересов воспитанников, составление актов обследования жилищно-бытовых условий	Соц. педагоги	в течение года	Акты посещения, отчеты по требованию
7	Сотрудничество с социальными партнерами в работе с детьми «группы риска», участие в совете профилактики школы совместно с инспектором ПДН	Соц. педагоги	В течение года	информационные письма
8	Работа по профориентации учащихся 6-х и 8-х классов. Организация выездов в учебные заведения г. Хабаровска. Классные часы совместно с классным руководителем	Соц. педагоги	В течение года по отдельному плану	Анкеты, информация по профориентации по запросу
9	Работа по защите и охране прав воспитанников (проверка счетов в сбербанке, оформление ИНН, сбор документов на переосвидетельствование инвалидов)	Соц. педагоги	В течение года	Отчеты. Документы
10	Правовой всеобуч, стенды: «Как встать на учет в центр занятости», «Мера ответственности за различные правонарушения», «Азбука прав ребенка», «Будущей маме»	Соц. педагоги	в течение года	Информационные стенды
11	Беседы с обучающимися «группы риска» и «группы профилактики» по	Соц. педагоги	ежемесячно	отчеты

	теме: «ЗОЖ – это...» (спорт, путешествия, творчество, общение с животными, полезные привычки)			
12	Участие в работе педагогических советов 1. Профорientация и трудоустройство учащихся. 2. Правовой всеобуч. 3. Отчетные выступления	Соц. педагоги	в течение года	протоколы
13	Составление «Отчета опекуна»	Соц. педагоги	Январь февраль	отчет
14	Пропедевтика профилактики правонарушений в начальной школе (чтение авторских сказок: «Колобок №2», «В тридесyтом царстве», «Оригамская сказка»; игры: «Паровоз здоровья», «Творческие забавы на улице»)	Соц. педагоги	В течение года	отчет
15	Профилактика правонарушений и преступлений среди обучающихся старшей школы (7-9 классы): беседы, интерактивные игры, мероприятия «День туризма», «Суд идет»	Соц. педагоги	в течение года	протоколы
16	Индивидуальная работа с обучающимися (по необходимости)	Соц. педагоги	в течение года	протоколы
17	Социально-правовая помощь обучающимся интерната	Соц. педагоги	в течение года	протоколы
18	Участие в работе Совета профилактики школы	Соц. педагоги	1-2 раза в четверть	протоколы
19	Помощь в организации трудового лета	Соц. педагоги	май	Списки детей
20	Индивидуальная помощь сотрудникам школы, родителям по решению проблемных вопросов с обучающимися	Соц. педагоги	в течение года	отчеты
21	Составление мониторинга данных по правонарушениям и преступлениям обучающихся школы	Соц. педагоги	май-июнь	отчет в министерство образования и науки
Работа по профориентации				
1	Экскурсии для 1 класса на пришкольный участок (знакомство со специальностью рабочего-озеленителя)	Соц. педагоги	сентябрь, октябрь	отчет

2	Знакомство со специальностями: техничка, дворник, помощник воспитателя на примере сотрудников интерната	Соц. педагоги	ноябрь	отчет
3	Просмотр в/ф о рабочих специальностях (дворник, резчик по камню, работник КОРЗ, подсобный рабочий лесного хозяйства): «Тепличное хозяйство», «Экология реки Амур», «Лесное хозяйство», «Резчик по камню» для 6-8 классов	Соц. педагоги	В течение года	отчет
4	Организация совместной выставки по результатам труда (плотницкое дело, творческая мастерская, швейное дело)	Соц. педагоги	апрель	отчет
5	Тестирование и анкетирование обучающихся на профпригодность (8классы)	Соц. педагоги	январь	анкеты
6	Инд. работа по программе «Мой выбор» 8 классы (по востребованию для инвалидов)	Соц. педагоги	в течение года	отчет
7	Беседы по профориентации для 6-8 классов	Соц. педагоги	в течение года	отчет
8	Конкурс рисунков по профессиям 6-8 классов	Соц. педагоги	в течение года	выставка
9	Тематические собрание по профориентации для воспитателей 7-9 классов	Соц. педагоги	январь	протокол
10	Организация выставки народных промыслов (вышивка, вязание, гончарное дело и т. д.)	Соц. педагоги	март	выставка
11	Оформление школьных стендов: «Все работы – хороши!» «Рабочие специальности г. Хабаровска» «Что предлагает Центр Занятости» «Рисунки обучающихся по рабочим специальностям»	Соц. педагоги	в течение года	стенды, отчет
12	Помощь в летнем трудоустройстве	Соц. педагоги	май-июнь	Списки детей
13	Игры на знания рабочих специальностей для 7-9 классов	Соц. педагоги	в течение года	отчет
14	Инд. консультации воспитателей 9 классов по дальнейшему обучению или трудоустройству выпускников после школы	Соц. педагоги	май	протоколы

## 7. План работы учителя – логопеда

## Основные направления работы логопеда.

1. Проведение занятий по коррекции недостатков звукопроизношения, развитию фонематического слуха, развитию и активизации словаря, коррекции грамматического строя речи, формированию связной речи, коррекции нарушений письменной речи и чтения, соблюдая принципы доступности, последовательности речевых упражнений, индивидуального подхода в условиях коллективной работы.

2. Развитие и закрепление у ребенка необходимых личностных качеств, формирование навыков достойного социального поведения, проведение коррекции нарушенных психических функций.

3. Осуществление пропаганды логопедических знаний с целью профилактики речевых нарушений, организационно-методическая помощь педагогам при коррекции нарушений речи.

### Задачи:

1. Пропаганда логопедических знаний с целью предупреждения речевых расстройств
2. Осуществление систематической связи с учителями и воспитателями.
3. Практическая помощь в коррекции речевых расстройств.
4. Помощь в психолого - педагогической коррекции ребёнка.

Содержание	Сроки	Планируемый результат
Организационная работа		
Разработка документов по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ обучения на 2015-2016 учебный год	август	рабочие документы
Подготовка журналов обследования, подбор речевого и наглядного материала. Уточнение списков обучающихся. Изучение личных документов детей, направляемых для обучения в школу-интернат	август	Подготовка к обследованию устной и письменной речи детей
Обследование устной и письменной речи обучающихся 2 и 5 классов. Сбор данных анамнеза. Ознакомление учителей с результатами обследования	с 1 по 22 сентября	Выявление детей с нарушениями речи

Комплектование учебных групп для специфических коррекционных занятий (логопедических занятий)	с 1 по 22 сентября	Комплектование групп. Составление рабочего расписания. Составление перспективных планов на группы
Разработка методических и дидактических пособий, адекватных требованиям специального (коррекционного) образования, авторских программ	составляется и корректируется в течение учебного года	рабочая программа, план индивидуальной работы
Работа в логопедическом кабинете	июнь, август	Изготовление, обновление и систематизация наглядных пособий. Подготовка кабинета к следующему учебному году.
Участие в КМО логопедов, взаимопосещение открытых и рабочих логопедических занятий Подготовка сообщений на КМО логопедов	в течение года по расписанию КМО	Повышение профессиональной квалификации. Самообразование. Обмен опытом
	август	
<b>Работа с обучающимися</b>		
Проведение логопедических занятий с детьми, зачисленными на логопункт (групповых, подгрупповых, индивидуальных)	с 22 сентября по 15 мая по расписанию	Преодоление (предупреждение) трудностей в освоении общеобразовательной программы. Коррекция речевых нарушений
Помощь в подборе речевого материала к праздникам (День учителя, Новый год, 23 февраля, 8 марта, Последний звонок)	по мере необходимости	Подбор речевого материала с учетом индивидуальных особенностей и речевых возможностей каждого ребенка
Дополнительное обследование учащихся, посещающих логопедические занятия	25 – 28 декабря	Корректировка перспективных планов
Выявление результативности коррекционной работы. Составление отчета о работе логопункта.	15 – 30 мая	Отчет. Анализ диктантов. Краткая характеристика

Предварительное комплектование групп на следующий учебный год		индивидуальных достижений воспитанника
Снятие с логопедического учета	По мере необходимости	Журнал движения
<b>Взаимодействие с педагогами и сотрудниками школы</b>		
Собеседования с учителями и воспитателями	по мере необходимости	выявление затруднений при работе с учащимися. Закрепление полученных на логопедических занятиях навыков в жизни
Разработка и проведение открытых занятий. Методическая работа	В течение года	Методические разработки
Консультации для воспитателей	Еженедельно	
Консультации с психологом	По мере необходимости	Преимственность коррекционной работы
Консультации с библиотекарем	По мере необходимости	Правильный подбор речевого материала.
Посещение и участие в ШМО учителей и воспитателей	в течение года по расписанию ШМО	Единство требований и преимущественность в работе логопеда и учителя
Консультации с врачом	сентябрь, январь, май	Уточнение этиологии речевого нарушения, характера развития дефекта, динамики развития ученика
Участие в школьных ПМПк	по плану работы ШППк	Уточнение диагноза, логопедическое представление, корректировка работы
Посещение уроков русского языка и чтения	сентябрь - май	Обеспечение единства требований со стороны учителя и логопеда
Разработка и ведение рабочей документации, своевременное	в течение года	Рабочая документация



предоставление необходимых отчетов, в том числе отчета о работе, проделанной за год		
Организация отслеживания динамики развития обучающихся в соответствии с запланированными мероприятиями коррекционной работы на учебный год. Обеспечение преемственности коррекционной работы по годам обучения	в течение года	Индивидуальные карты
Участие в общем собрании трудового коллектива школы-интерната	по плану	Рабочая программа, план индивидуальной работы
Участие в совещаниях при директоре школы	по плану директора	Изготовление, обновление и систематизация наглядных пособий. Подготовка кабинета к следующему учебному году.
Участие в совещаниях при зам. директора по УВР	по плану зам. директора	Повышение профессиональной квалификации. Самообразование. Обмен опытом

## **8. Инспекционный (внутришкольный) контроль.**

### **Основание:**

1. Письмо Минобразования РФ от 10 сентября 1999 г. № 22-06-874 "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности".
2. Письмо Минобразования РФ от 14 мая 2001 г. № 22-06-648 "Об усилении контроля за исполнением законодательства об образовании Российской Федерации в общеобразовательных учреждениях".
3. Письмо Минобразования РФ от 7 февраля 2001 г. № 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений".

**Цель:** Получение информации о реальном состоянии дел в учебно-воспитательном процессе школы-интерната, результатах педагогической деятельности в продвижении учащихся в своем развитии, выявление причин недостатков в работе для исправления ситуации.

### **Задачи:**

- Исполнение законодательства РФ в области специального (коррекционного) образования умственно отсталых детей, нормативно – правовых документов, локальных актов, регламентирующих деятельность школы-интерната.
- Проверка планирующих документов на их соответствие требованиям Программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации коррекционно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение выявленных недостатков.
- Оценка уровня педагогического мастерства путем сравнения достигнутых результатов в продвижении умственно отсталых детей, успешности обучения воспитанников школы-интерната.
- Сбор информации о состоянии образовательного процесса, ее обработка, накопление и анализ для подготовки проектов решений.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Повышение эффективности результатов образовательного процесса, его нацеленность на конечный результат.

### 8.1. Инспектирование в виде административной работы

№ № п/п .	Вопросы проверки	Цели	Объекты контроля	Вид, форма, метод контроля	Лицо, осуществляю щее контроль	Сроки исполнен ия	Оформле ние результат ов контроля	Результат исполнени я решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Планирование работы школы-интерната на 2015-2016 учебный год	Соответствие требованиям Базисных учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений	Планы: - работы школы (общий); - учебный; - воспитательной работы; - социального педагога; - педагога- психолога	Тематический, персональный, документальный	Зам. по УВР Зам. по ВР	Август	Корректировка, указания исполнителям на внесение изменений, дополнений в планы	Повторный контроль при утверждении

2	Готовность школы-интерната к началу занятий в новом учебном году	Соответствие требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, ТБ и ПБ	Все помещения, учебные классы и мастерские	Комиссионный контроль	Директор Зам. по УВР Зам. по ОБ Зам по АХР Врач	Август	Акт готовности школы	Заседание педагогического совета
3	Оформление личных дел обучающихся	Выполнение требований к заполнению личных дел	Личные дела обучающихся	Тематический, документальный	Директор Зам. по УВР	Сентябрь-октябрь	Справка	Заседание при директоре
4	Промежуточная аттестация обучающихся	Выполнение учебных программ	Обучающиеся 1-9 классов	Контрольная работа	Зам. по УВР	Декабрь, май	Классные журналы	Совещание
5	Исполнение управленческих решений по итогам ВШК	Исполнительская дисциплина среди участников образовательного процесса	Документы о проверках, журнал контроля	Индивидуальный, персональный контроль	Директор	Январь, Май	Приказ	Заседание педагогического совета

### Инспектирование в виде оперативной проверки

Осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Решение на проведение оперативной проверки принимает директор школы-интерната.

### 8.2. Плановые проверки учебного процесса.

№ п/п	Вопросы проверки	Цели	Объекты контроля	Вид, форма, метод контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Срок исполнения	Оформление результатов контроля	Результат исполнения решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Готовность учебно-материальной базы к учебному году	Соответствие требованиям образовательного процесса	Учебные классы, кабинеты и мастерские	Тематический, комиссия проверка - коллективная форма	Комиссия	Август	Акт проверки	Рассмотрение вопроса на заседании педагогического совета
2	Наличие учебников, методической литературы, Программ для планирования образовательного процесса	Определение потребности и анализ достаточности учебной литературы	Укомплектованность учебниками, литературой, программным и методическим материалами	Тематический, персональный, документальный	Заместитель директора по УВР	Август	Справка о результатах проверки	Совещание при зам. директора по УВР
3	Школьная документация	Выполнение единых требований ведения школьной документации	Классные журналы, дневники, тетради для контрольных работ	Тематико-обобщающий, персональный документальный	Заместитель директора по УВР	Ежеквартально	Справка	Совещание при зам. директора по УВР
4	Состояние ведения личных дел учащихся	Соответствие требованиям заполнения: соответствие данных свидетельств о рождении и записи в личных делах	Личные дела	Тематический, документальный	Заместитель директора по УВР классные руководители	Сентябрь, октябрь	Справка	Заседание при директоре.
5	Календарно - тематическое планирование на 2015 – 2016 учебный год общеобразовательных предметов и коррекционных занятий	Соответствие требованиям «Положения о рабочих программах»	Рабочие программы (планы) учителей: - начальных классов, в т.ч. по РПСП; - предметников; - трудового обучения, - учителя-логопеда	Тематический, персональный, документальный	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Сентябрь	Справка	Обсуждение вопросов планирования на совещании при зам. директора по УВР

6	Документация психолого-педагогической реабилитации на вновь поступивших детей-инвалидов, согласно рекомендациям филиала-Бюро № 71 Главного бюро МСЭ ФМБА России (карты ИПР) Документация на детей, вновь поступивших в школу-интернат	Соответствие требованиям обучения в школе VIII вида	ИПР на инвалидов-детей (реабилитационные мероприятия), Направления опеки, ПМПК, заключения логопеда, психиатра, дефектолога	Тематический, документальный	Педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, врач-психиатр	Октябрь-ноябрь	Справка о результатах проверки	Заседание при директоре школы.
7	Планирование работы школьных методических объединений	Наличие планов работы, их соответствие теме работы школы	Планы работы на текущий учебный год. Отчет о работе за 2015-2016 учебный год	Фронтальный, персональный, беседа с руководителям и ШМО	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Сентябрь	Справка	Совещание при зам. директора по УВР
8	Выполнение программ и качество проведения занятий с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	Изучение прохождения программного материала. Включение работы с надомниками в планы узких специалистов	1. Индивидуальные программы обучения детей-инвалидов. 2. Журналы	Тематико-обобщающий, персональный, документальный	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Справка	Заседание при директоре
9	Проведение текущего контроля успеваемости	Определение уровня освоения обучающимися пройденных на период проверки, тем и разделов	Образовательные результаты обучающихся	Текущий индивидуальный	Учителя	Согласно рабочим планам в течение учебного года	Справка	Совещание при зам. директора по УВР

		учебных программ						
10	Организация учебного процесса и успешность прохождения адаптационного периода учащимися 1 класса	Подготовленность учащихся к обучению, индивидуальные особенности психофизического развития, интеллектуальных возможностей, определение в связи с выявленным медико-психолого-педагогической работы	Учебно-воспитательный процесс	Класно-обобщающий, наблюдение, посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Октябрь	Справка	Обсуждение на заседании ШПМПк
12	Организация учебного процесса и успешность прохождения адаптационного периода учащимися 5 класса	Преимущества в обучении обучающихся начального и основного образования	Учебно-воспитательный процесс	Класно-обобщающий, наблюдение, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Справка	Обсуждение на заседании ШПМПк
13	Состояние преподавания профессионально-трудового обучения в 5-8 классах	Изучение уровня преподавания профессионально-трудового обучения, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Рабочие программы, журналы, календарное планирование, поурочные планы	Тематический, предметный, документальный, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Справка	Индивидуальные собеседования

14	Включение учащихся 8 класса в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность	Изучение уровня преподавания предметов, имеющих практическую направленность и уровня ЗУН учащихся 8 класса	Учащиеся 8 класса	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Декабрь	Справка	Обсуждение на заседании МО
15	Контроль за ведением классных журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Классные журналы	Тематический, персональный, документальный	Директор, заместитель директора по УВР	Декабрь	Справка	Рекомендации
16	Контроль организации и проведения методической недели в начальной школе	Изучение уровня подготовки открытых уроков	Открытые уроки	Тематический, персональный, документальный	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Декабрь	Анализ посещенных мероприятий	Обсуждение на МО
17	Итоги успеваемости за 1 полугодие 2015-2016 учебного года	Анализ успеваемости по итогам 1 полугодия	Итоговые оценки учащихся	Тематико-обобщающий, документальный		Январь,	Цифровой отчет	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
18	Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении	Соответствие уровня ЗУН учащихся, их психофизических особенностей категории класса	Учащиеся, требующие индивидуального подхода в обучении	Тематический, индивидуальный, наблюдение, беседы	члены ШПМПк	В течение года	Психолого-педагогическое представление	Обсуждение на заседании ШПМПк
19	Ведение тетрадей	Изучение качества работы учителей с рабочими	Рабочие тетради	Тематический, документальный		Январь	Справка	Рекомендации

		тетрадами учащихся; выполнение единого орфографического режима						
20	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима на уроках	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения на уроках	Оборудование кабинетов (маркировка мебели по росту, расстановка мебели, освещение). Режим проветривания, мероприятия по профилактике переутомления: физминутки и динамические паузы	Тематико-обобщающий, персональный, наблюдение	Зам дир. по УВР	Февраль	Рекомендации	Обсуждение на совещании при зам. директора по УВР
21	Контроль работы методических объединений	Эффективность работы школьных методических объединений учителей: работа по реализации методической темы школы	Документация МО учителей (планы работы, темы самообразования учителей, протоколы заседаний).	Фронтальный, персональный документальный	Зам дир. по УВР	Март	Справка	Заседание при директоре.
22	Посещаемость уроков учащимися	Контроль посещаемости учащихся, анализ причин непосещения занятий	Учащиеся, журнал посещений	Тематико-обобщающий, документальный	Зам дир. по УВР	В течение учебного года	Анализ результатов на совещании	Заседание при директоре
23	Итоги успеваемости за 2015-2016 учебный год	Успеваемость учащихся	Анализ успеваемости по итогам года	Тематико-обобщающий, документальный	Зам дир. по УВР	Май	Справка	Рассмотрение вопроса на заседании



				ый				педагогическ ого совета
24	Выполнение специальных (коррекционных) образовательных программ за учебный год	Проверка исполнительской дисциплины педагогов	Планы, расписания, журналы и другая документация	Тематический, документальный	Зам дир. по УВР	Май-июнь	Отчет	Заседание педагогическ ого совета

### 8.3. Плановые проверки воспитательного процесса.

№ № п/п.	Вопросы проверки	Цели	Объекты контроля	Вид, форма, метод контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Сроки исполнения	Оформление результатов контроля	Результат исполнения решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Содержание планов воспитательной работы на 2015-2016 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач	Годовые планы воспитателей, классных руководителей, годового графика мероприятий.	Текущий, персональный, документальная проверка	Зам дир. по УВР	Сентябрь	Справка	Индивидуальные беседы, обсуждение на совещании при УВР
2	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий.	Изучение организации воспитательного процесса во внеурочное время	Праздники, общешкольные линейки и классные часы.	Тематический	Зам дир. по УВР	По плану общешкольных мероприятий	Анализ посещенного мероприятия	Обсуждение на ШМО воспитателей
3	Контроль за работой по профилактике детского дорожно-	Охрана жизни и здоровья детей. Воспитание	Журналы классных руководителей, план работы классных	Тематико-обобщающий	Зам дир. по УВР	по итогам 1,2 полугодия	Сводная таблица, рекомендац	Обсуждение на совещании

	<b>транспортного травматизма.</b>	навыков безопасной жизнедеятельности.	руководителей, воспитателей и педагога-организатора.				ии	при директоре, рекомендации на совещании зам. по УВР.
4	Эффективность мер работы классных руководителей <b>при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета</b>	Выполнение запланированной деятельности классными руководителями	Планы и дневники наблюдений классных руководителей и воспитателей	Тематический, персональный, документальный	Зам дир. по УВР руководитель МО классных руководителей	Декабрь	Справка	Заседание ШМО классных руководителей
5	Организация трудового воспитания во внеурочное время	Повышение эффективности трудового воспитания	Периодичность рейдов по уборке территории, качество дежурства по классу.	Наблюдение, собеседование	Зам дир. по УВР	Январь	Рекомендации	Обсуждение на педсовете в марте 2016г.
6	Организация самоподготовки	Выполнение требований САНПиН, соблюдение единства требований учителей и воспитателей	Самоподготовка, тетрадь связи учителя и воспитателя	Посещение самоподготовки и уроков, собеседование с педагогами	Зам дир. по УВР	Февраль	Рекомендации, анализ посещения мероприятия	Обсуждение совместном заседании ШМО воспитателей и учителей-предметников
7	Работа педагогов с родителями	Изучение взаимодействия педагогов с родителями.	Планы работы, протоколы родительских собраний	Персональный, собеседования	Зам дир. по УВР	Март	Справка, рекомендации	Обсуждение на совещании, зам. по УВР.
8	Выполнение правил ТБ воспитателями и классными руководителями	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажей по ТБ	Журналы, наблюдения	Тематико-обобщающий, персональный. документальный	Специалист по ОТ, воспитатели, Классные руководители	Март	Справка	Индивидуальные собеседования
9	Изучение работы	Изучение	Планы и отчеты	Тематический,	Зам дир. по УВР	Апрель,	Справка	Заседание

	педагогов по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся	классных руководителей по профилактике	персональный, документальный				ШМО классных руководителей
10	Деятельность МО воспитателей.	Повышение уровня методической грамотности педагогов. Самообразование.	Планы и протоколы заседаний ШМО, собеседование с руководителем ШМО.	Тематический	Зам дир. по УВР	Апрель	Справка	Сообщение информации на итоговом педсовете.
11	Мониторинг состояния уровней воспитанности по итогам учебного года.	Изучение результативности воспитательного процесса.	Сводная таблица «Уровни воспитанности»	документальный	психологи	Май	Справка	Методические рекомендации

## 9. Организационно-управленческая деятельность

### 9.1. Общие мероприятия

№ № п./п	Вид деятельности	Содержание деятельности (темы заседаний)	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1	2	3	4	5	6
1	Заседания педагогического совета	Утверждение АООП КГКОУ СКШИ 8 вида 3: программ образовательных курсов, внеурочной деятельности; коррекционно-развивающих программ. Корректировка и утверждение нормативных локальных актов организации в соответствии с ФГОС для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	август	Зам дир. по УВР	Протокол, выполнение решений
		Формирование образовательного пространства,	сентябрь	Зам дир. по УВР	Протокол,

		ориентированного на духовно-нравственное развитие, воспитание и развитие социальных компетенций обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.			выполнение решений
		Организация деятельности по сотрудничеству с семьей как основа эффективной работы по духовно-нравственному развитию и формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся	декабрь	Зам дир. по УВР	Протокол, выполнение решений
		Социальное партнерство-залог успешности развития социальных компетенций обучающихся с умственной отсталостью	март	Зам дир. по УВР	Протокол, выполнение решений
		Итоги реализации адаптированной основной образовательной программы, 2015-2016 учебный год	июнь	Зам дир. по УВР	Протокол, выполнение решений, списки, приказ
2	Совещания при директоре школы	Организация работы школы-интерната в 2015-2016 уч. году	август	директор	
		Техника безопасности и учебно-воспитательный процесс	октябрь	Н.А. Васильева, Зам дир. по ОБ	Приказ Распоряжение
		Анализ работы школы-интерната за I четверть	ноябрь	Зам дир. по УВР	Приказ
		Работа с приходящими детьми, сотрудничество с родителями	декабрь	Зам дир. по УВР	Справка
		Итоги внутришкольного контроля и образовательной деятельности школы-интерната за I полугодие	январь	Н.А. Васильева	Справка
		Методическая работа в школе-интернате	март	Руководители ШМО, соц. педагоги	Протокол
		Организационно-трудовая деятельность	апрель	специалисты школы	Протокол
		Организация ремонтных работ и отдыха детей	май	Зам. по АХР, зам. по УВР	Распоряжение
3	Совещания при заместителе директора по УВР	О планировании работы ШМО, графике проведения предметных недель. Об аттестации учителей. О плане и графике ВШК.	Сентябрь	Зам дир. по УВР.	Протокол, выполнение решений
		Итоги ВШК по проверке рабочих программ, личных дел учащихся. Мониторинг адаптационного периода в	Октябрь	Зам дир. по УВР.	Протокол, выполнение

		1 классе. Подготовка к педсовету.			решений
		Анализ итогов 1 четверти. О результатах проверки классных журналов.	Ноябрь	Зам дир. по УВР.	справка
		Результаты контроля посещаемости уроков учащимися. Предварительные итоги 1 полугодия.	Декабрь	Зам дир. по УВР.	справка
		Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия. Итоги реализации учебных программ за I полугодие	Январь	Зам дир. по УВР.	справка
		Итоги обобщающего контроля 5 класса.	Январь	Зам дир. по УВР, Члены ПМПК	Протокол,
		Результаты контроля за выполнением санитарно-гигиенического режима на уроках	Февраль	Врач-педиатр	справка
		Предварительные итоги 3 четверти. Подготовка к педсовету.	Март	Зам дир по УВР	Протокол, выполнение решений
		Анализ успеваемости по итогам года. Выполнение государственных программ за год.	Май	Зам дир. по УВР, классные руководители	Протокол, выполнение решений
4	Совещания при заместителе директора по ВР	О штатном расписании, комплектование групп ГПД Рекомендации по планированию воспитательной и профилактической работы. Новые направления работы (профилактика суицидов, экстремизма, антикоррупционное воспитание). «семейных ценностей» - методические рекомендации. О праздновании Дня Знаний.	Август	Зам директора по ВР	Протокол, выполнение решений
		График инструктажей по ТБ, программа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (оформление инструктажей в журналах). Об аттестации воспитателей. О плане и графике ВШК. О результатах проверки планов воспитательной работы.	Сентябрь	Зам директора по ВР	Выполнение решений
		Анализ работы классных руководителей, воспитателей, социального педагога по профилактике необучения и безнадзорности учащихся. Подготовка к педсовету. О праздновании Дня Учителя.	Октябрь	Зам директора по ВР	Протокол, выполнение решений

<p>План работы на каникулы.  Анализ итогов 1 четверти.  Подготовка к празднованию Дня интерната  Итоги по занятости учащихся во 2-ю половину дня.  Вопросы организации воспитательной работы во внеурочное время.  ТБ. Правила поведения на льду, в связи с наступившим сезоном.</p>	Ноябрь	Зам директора по ВР	Протокол, выполнение решений
<p>Соблюдение правил ТБ при организации воспитательного процесса.  Празднование Нового Года.  ТБ. Пожарная безопасность, в связи с празднованием Нового года.  План работы на зимние каникулы.</p>	Декабрь	Зам директора по ВР	Протокол, выполнение решений
<p>Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия.  Итоги воспитательной работы за 1 полугодие.</p>	Январь	Зам директора по ВР	Протокол, выполнение решений
<p>Требования САНПиН к организации 2 половины дня и работы интерната.  Ход работы классных руководителей, воспитателей, социального педагога <b>по профилактике необучения и безнадзорности учащихся.</b>  Празднование дня Защитника Отечества и Международного Женского дня.</p>	Февраль	Зам директора по ВР	Протокол, выполнение решений
<p>Работа педагогов с родителями.  Подготовка к педсовету.  ТБ. ПДД для велосипедистов, в связи с наступившим сезоном.  Комендантский час для несовершеннолетних, в связи с увеличением светового дня.  План работы на каникулы.</p>	Март	Зам директора по ВР	Протокол, выполнение решений
<p>Работа педагогов и специалистов школы <b>по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения.</b>  Текущие сведения по занятости учащихся во 2-ю половину дня.</p>	Апрель	Зам директора по ВР учителя, воспитатели	Протокол, выполнение решений
<p>Празднование дня Победы.</p>	Май	Зам директора по ВР	Протокол,

		Итоги учебного года. Оформление итоговой документации. Подготовка к отчету по профилактической работе для УО. Занятость учащихся в дни летних каникул. Аттестация педагогов на следующий год. Подготовка к итоговому педсовету.			выполнение решений
5	Заседания психолого-медико-педагогического консилиума (ШПМПк)	Организационное заседание ШПМПк. Доведение приказа школы о создании ШПМПк. Обсуждение и принятие плана работы ШПМПк на 2015-2016 учебный год	Сентябрь	Директор, ЗУВР, члены ПМПк	Протокол, приказ
		Разработка программ на детей, обучающихся по индивидуальным планам	Сентябрь	ЗУВР, члены ШПМПк	Протокол
		1. Анализ процесса выявления детей «группы риска» по итогам индивидуальной работы за период сентябрь-октябрь (конфликтность, агрессивность, девиации).	Ноябрь	ЗУВР, члены ШПМПк, учителя-предметники, воспитатели	Протокол
		2. Определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с трудностями в адаптации.	Ноябрь	члены ШПМПк, учителя-предметники, воспитатели	Протокол
		Ход и результаты адаптации учеников 1-4 классов в условиях учебной деятельности школы в 1 четверти.	Ноябрь	ЗУВР., члены ШПМПк, учителя-предметники, воспитатели	Протокол
		1. Заполнение карт индивидуального сопровождение обучающихся (полугодовой срез) 2. Трудности в освоение коррекционно-развивающих программ обучающимися (логопедических, психологических)	Декабрь	Директор, ЗУВР., члены ШПМПк, учителя- предметники, воспитатели	Протокол
		Профилактика физических, интеллектуальных, эмоциональных нарушений (врач-психиатр, врач ЛФК, логопед, психолог).	Январь	ЗУВР., члены ШПМПк	Протокол
		1. Анализ деятельности специалистов для повышения профессиональной компетентности учителей: - открытое занятие учителя-логопеда; - открытое занятия учителя-дефектолога;	Апрель	ЗУВР., члены ШПМПк	Протокол

		- открытое занятие педагога-психолога.			
		1. Заполнение карт индивидуального сопровождение обучающихся (годовой срез).  1. Психолого-педагогическая диагностика обучающихся (построение психологопедагогического профиля на конец учебного года).  2. Расширенное заседание ПМПк по итогам работы консилиума за 2015-2016 учебный год:	Май	ЗУВР, члены ШПМПк	Протокол
		Итоги работы и выполнения плана на 2015-2016 учебный год. Обсуждение проблемных вопросов для включения в план работы на новый учебный год.	Май	ЗУВР., члены ШПМПк	Протокол
6	Методические семинары и круглые столы	«Организация обучения на дому»	октябрь	ЗУВР, руководители МО	Рекомендации
		«Организация работы с детьми-инвалидами. Абилитация и реабилитация»	январь	Директор, ЗУВР.	Методические рекомендации в общей папке (электронный вид)
		«Дети с ТМНР. Особенности сопровождения детей с ТМНР. Организация образовательного процесса»	Март	Директор, ЗУВР	Методические рекомендации
		«Организация центра по оказанию помощи детям с ТМНР»	Май	Директор, ЗУВР	Рекомендации
7		Подготовка и представление документов (отчетов) в Министерство образования и науки Хабаровского края, другие Министерства и ведомства по запросам.	в течение календарного и учебного года	Директор, ЗУВР, кадры, Зам. по ОБ, Зам по АХР	документы согласно перечню
8		Подготовка и представление отчетов (информации по своему направлению) в администрацию школы-интерната; - статистическая отчетность об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.),	сентябрь	Директор, ЗУВР, соц. педагоги	отчет
		- статистический и аналитический отчёты о проделанной работе по итогам года, - отчет о работе, проделанной за учебный год,	январь, май, июнь	Директор, ЗУВР, Зам. по ОБ, ЗАХР.  Все специалисты	отчет  отчет
		- отчет о работе методических объединений за истекший учебный год,	май-июнь	руководители МО	отчет



	- отчет о работе ШПМПк,	май-июнь	Директор, ЗУВР	отчет
	- отчет о лечебно-профилактической работе (информация о состоянии здоровья, профосмотры узкими специалистами, физиотерапевтические мероприятия, ЛФК и др.).	май-июнь	Врач	отчет
	- состояние библиотечного фонда учебников, методической и художественной литературы. Выполнение заявок на литературу, дидактические материалы.	май-июнь	библиотекарь	отчет

## 9.2. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектование школы-интерната педагогическими кадрами до штатной численности.	август	Директор, ЗУВР
2.	Уточнение штатного расписания школы-интерната	август 2015г	Директор
3.	Расстановка педагогических кадров и распределение обязанностей: - назначение классных руководителей, - определение состава ШПМПк, - назначение руководителей методических объединений учителей и классных руководителей, - назначение воспитателей групп продленного дня (ГПД), - назначение руководителей кружков, секций и факультативных занятий.	август 2015 г	Директор, ЗУВР, ЗВР
4.	Изучение с педагогическим составом нормативных, инструктивных документов, методических материалов по вопросам специального образования, учебных планов на новый учебный год.	август-сентябрь 2015г	ЗУВР, ЗВР
5.	Тарификация учителей на 2015-2016 учебный год: - предварительная, - корректировка (окончательная).	май, сентябрь 2015г	Директор, ЗУВР
6.	Доведение приказов, документов, поступивших в школу до педагогов	ежемесячно, при необходимости	Директор, ЗУВР, руководители МО
7.	Проверка и утверждение рабочих программ учителей, планов воспитателей и "узких специалистов" на соответствие основной образовательной программе и правилам оформления документов.	август-сентябрь 2015г	Директор, ЗУВР, ЗВР, руководители МО

8.	Аттестация педагогических кадров: - с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности (работников, не имеющих квалификационных категорий 1 и 2-й); - для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (проводится на основании заявления педагогического работника)	В течение года	Директор, ЗУВР, ЗВР
9.	Повышение квалификации учителей, воспитателей.	1 раз в 3 года по графику	ЗУВР, ЗВР
10.	Распределение классного руководства, закрепление кабинетов за классами. Проведение Дня знаний. Режим работы школы 1 сентября.	август-сентябрь 2015г	ЗУВР, ЗВР
11.	Организация работы школьного Совета профилактики.	по плану в течение года	Зам. по ОБ

### 9.3. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление родителей (законных представителей) первоклассников с уставом, программами, режимом поведения в школе и сроками обучения (под роспись)	до 1 сентября 2015г	Директор, ЗУВР
2	Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного началу нового учебного года.	Сентябрь 2015г	Директор, ЗУВР, Зам. по ОБ
3	Подготовка и проведение классных родительских собраний	1 раз в четверть, по мере необходимости	Классные руководители
4	Проведение бесед с родителями обучающихся, уклоняющихся от учебы.	по мере необходимости	Классные руководители
5	Индивидуальные консультации для родителей.	в течение года	Классные руководители, психологи
6	Привлечение родителей к мероприятиям, проводимым школой-интернатом.	в течение года, по мере необходимости	Педагог-организатор, классные руководители
7	Организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении.	в течение года	Психологи, классные руководители

8	<p>Консультативно-просветительская работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей (психологическая поддержка);</li> <li>- беседа на родительском собрании "Учебная дисциплина и ее значение в жизни школьника";</li> <li>- занятие с родителями: "Семейные взаимоотношения и ребенок".</li> </ul> <p>(Помощь в своевременном предупреждении возможных внутрисемейных конфликтов).</p>	в течение учебного года	Психологи, классные руководители
9.	Беседы с родителями детей группы риска и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Администрация школы. Участковый инспектор
10.	Посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	По мере необходимости в течение года	Зам. по ОБ, соц. пед.

**9.4. Работа с обучающимися.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов.	В течение года	ЗУВР, соц. пед., психологи.
2.	Проведение сезонного лечения нуждающимся детям, по назначению врачей.	октябрь - июнь	Врач-педиатр, врач-психиатр
3.	Проведение профилактических прививок против столбняка, дифтерии, кори, полиомиелита, туберкулеза, гриппа, вирусного гепатита В, краснухи, паротита, клещевого энцефалита.	ежемесячно	Врач-педиатр
4.	Проведение месячников по различным направлениям безопасности и подготовка отчета.	В течение года	Зам по ОБ
5.	Работа с обучающимися, имеющими большое количество пропусков по неуважительным причинам.	Декабрь, март	Директор, Зам. по ОБ, ЗУВР
6.	Организация и проведение новогодних праздников.	декабрь	Педагог-организатор
7.	Организация серии бесед с обучающимися по профилактике пожароопасной обстановки.	декабрь	Классные руководители
8.	Организация и проведение тренировки по вводной: «Пожар в школе - экстренная эвакуация!». Подготовка отчета.	По отдельному плану	Зам. по ОБ МЧС по согласованию
9.	Подготовка приказа о переводе учащихся в следующие классы; о проведении трудовой практике..	Май	Директор, ЗУВР.
10.	Беседы по профилактике курения, алкоголизма, наркомании.	1 раз в четверть	Мед. персонал, классные руководители.
11.	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажей по правилам поведения для учащихся.	сентябрь, январь	Классные руководители
12.	Проведение целевых инструктажей: при выходе на каникулы; при проведении экскурсий и прогулок.	по графику	Классные руководители

**10. Финансово – хозяйственная деятельность.**

период	№ п/п	Наименование формы	Срок предоставления (число месяца, следующего за	Единица измерения	Специалист
--------	-------	--------------------	--	-------------------	------------

			отчетным)		
ежемесячно	1	Отчет о проведенных расчетах за ТЭР.	До 01	Тыс. руб.	Глав. бух.
	2	Мониторинг по ТЭР.	До 01	Руб. коп.	Глав. бух.
	3	Отчет по просроченной кредиторской задолженности.	До 05	Руб. коп.	Глав. бух.
	4	Ведомость о начисленной заработной плате по видам оплат.	Предоставляется одновременно с заявкой на финансирование расходов	Руб. коп.	Глав. бух.
	5	Ежемесячный отчет по кредиторской задолженности.	До 10	Руб. коп.	Глав. бух.
	6	Информация о начисленной заработной плате и начислениях (211, 213).	До 10	Руб. коп.	Глав. бух.
	7	Ежемесячная бюджетная отчетность.	До 03	Руб. коп.	Глав. бух.
ежеквартально	8	Отчет за классное руководство (ФБ).	До 03	Руб. коп.	Глав. бух.
	9	Ежеквартальный отчет по кредиторской задолженности.	До 10	Руб. коп.	Глав. бух.
	10	Динамика кредиторской и дебиторской задолженности.	До 10	Руб. коп.	Глав. бух.
	11	Сводный отчет по категориям довольствующихся (с расшифровкой по дням) из программы 1С (за квартал).	До 05	Руб. коп.	Глав. бух.
	12	Информация по численности и заработной плате по категориям работающих.	До 10	Руб. коп.	Глав. бух.
	13	Мониторинг исполнения государственного задания.	До 05	Руб. коп.	Глав. бух.
	14	Мониторинг по проведению процедур в соответствии с 44-ФЗ.	До 05	Руб. коп.	Контрактный управляющий

## 11. План профилактической работы с детьми, находящимися в социально опасном положении.

Цель: 1. Недопущение правонарушений и антиобщественных действий со стороны учащихся школы-интерната, находящихся в социально опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.

2. Восстановление, исходя из индивидуальных психологических и познавательных возможностей учащегося с ограниченными возможностями здоровья, положительных качеств, привычек, здоровых потребностей, которые были заглушены неблагоприятными обстоятельствами.

№№ п/п	Основные направления профилактической работы (ст. 14 ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ)	Планируемые мероприятия на учебный год	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметки о выполнении, результат
1	2	3	4	5	6
1	Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.	Текущий контроль посещения учебных и коррекционных занятий.	Постоянно	Учитель, классный руководитель, социальный педагог	Журнал
Контроль посещения внеурочных занятий и воспитательных мероприятий в школе.		Постоянно	Классный руководитель, социальный педагог, учителя	Журнал	
Проведение систематической медико-психолого-педагогической диагностики детей на школьном консилиуме.		1 раз в четверть и при необходимости	Директор, ШПМПк	протоколы	
Постановка на внутришкольный профилактический учет детей, имеющих отклонения в поведении, либо отклонения в обучении в соответствии с законодательством.		1 четверть учебного года	Зам. по ОБ	протоколы	
Оказание психологической помощи педагогом-психологом в соответствии с требованиями законодательства о гарантиях прав ребенка.		Согласно плану работы	Педагог-психолог		
Обследование условий воспитания и проживания обучающихся во время посещения на дому.		Согласно плану работы	Зам. по ОБ, соц. пед.	акты	
2	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе-интернате, принятие мер по их	Изучение педагогами, в рамках своих должностных обязанностей, учащихся, поступивших на обучение в школу-интернат в первый класс и прибывших из других школ.	Постоянно	Учителя начальных классов, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед	
Изучение заключения и рекомендаций специалистов городской ПМПк по организации обучения, коррекционной работе, социализации учащихся, прибывших на обучение в школу-интернат.		1 четверть учебного года	Директор, ЗУВР воспитатели классные руководители педагог-психолог		

воспитанию и получению ими специального образования	Разработка мероприятий по социализации учащихся начальных классов в ходе образовательного процесса, согласно рекомендациям социального педагога	Первая четверть учебного года	Соц. пед., воспитатели	Индивид. план
	Обследование условий воспитания и проживания вновь прибывших учащихся	Первая четверть учебного года	Соц. пед.	Акт.
	Организация ежедневного контроля посещаемости плановых занятий учащимися школы	Сентябрь	ЗУВР	Справка
	Анализ посещаемости плановых занятий учащимися: - в урочное время - во внеурочное время (вторая половина дня)	Ежемесячно	ЗУВР, ЗВР воспитатели классные руководители	Табеля, служебные записки
	Подготовка необходимых документов (представлений) для постановки учащихся, находящихся в опасном положении, на внутришкольный учет	Первая четверть учебного года	Зам. по ОБ	представления
	Рассмотрение документов (представлений) для постановки учащихся, находящихся в опасном положении, на внутришкольный учет на заседании ШПМПк	Сентябрь-октябрь	члены ПМПк	протоколы
	Подготовка проекта приказа о постановке учащихся, находящихся в опасном положении, на внутришкольный учет	Сентябрь-октябрь	Зам. по ОБ	Протокол
	Формирование банка данных учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь-октябрь	Соц. пед.	Банк данных
	Взаимодействие с органами и структурами системы профилактики: - организация и проведение совместных совещаний с участковым инспектором ОПДН-УВД по вопросам профилактики; - организация совместных бесед с учащимися, стоящими на ВШК, инспектора ОПДН-УВД и социального педагога; - представление отчетов и справок по состоянию профилактической работы в школе в УО, КЦСОН	По запросу в течение учебного года	Зам. по ОБ	
	Корректировка картотеки (банка данных) детей и семей, находящихся в СОП	Первая четверть учебного года	Соц. пед.	
Составление планов индивидуальной профилактической работы (при необходимости) и карточек учета учащихся,	Первая четверть	Зам. по ОБ		

		поставленных на внутришкольный учет	учебного года		
		Индивидуальные беседы с подростками группы риска. Изучение Правил поведения учащихся школы-интерната	В течение года	Зам. по ОБ, педагог-психолог	
		Анализ совершенных правонарушений и преступлений и их причин.	При совершении	Зам. по ОБ	
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей	Обследование жилищных условий семей вновь прибывших учащихся их материального достатка, анализ их финансовых и социальных проблем	1 полугодие	Соц. пед., классные руководители.	Акты
		Анализ участия родителей в воспитании детей, жизнедеятельности класса, школы	1 раз в полугодие	Зам. по ОБ, классные руководители	Информация на родительских собраниях
		Индивидуальное консультирование родителей учащихся, пропускающих занятия в школе		Директор, ЗУВР	
		Подготовка и отправление писем на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в органы опеки и попечительства, КЦСОН, ОПДН-УВД	По мере необходимости	Зам. по ОБ, соц.пед.	Письма
		Организация и проведение тематических родительских собраний для семей учащихся, находящихся в социально опасном положении	Первое полугодие	Воспитатели Классные руководители	Протоколы
4	Организации для учащихся школы-интерната общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков на базе учреждений дополнительного образования и привлечение к участию в них несовершеннолетних учащихся	Ведение базы данных по занятости учащихся во внеурочное время	В течение года	Воспитатели	
		Обеспечение максимальной занятости детей, находящихся в социально опасном положении, дополнительным образованием	1 четверть	ЗУВР, ЗВР, Зам. по ОБ	
		Мониторинг работы кружков, собеседования с воспитателями ГПД с целью выяснения эффективности работы данной системы и устранения недостатков	Апрель-май	ЗУВР, Зам по ОБ.	
5	Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование	Организация и проведение факультатива «Основы правовых знаний»	В течение года	Зам. по ОБ	
		Разработка и реализация плана проведения "Месячника безопасности детей" в 2015-2016 году	Сентябрь	Зам. по ОБ, воспитатели классные	План



законопослушного поведения несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья			руководители	
	Разработка и реализация плана совместных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма школы-интерната и ОГИБДД УВД	Сентябрь	Директор, зам. по ОБ, Воспитатели, Классные руководители	План
	Планирование и проведение профилактической работы с учащимися во внеурочное время, направленной на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в форме игры-эстафеты, игры-путешествия и других форм воспитательной работы.	В течение года	Воспитатели Классные руководители	Рабочие программы
	Рассмотрение вопросов с родителями на родительских собраниях по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры детей и взрослых	В течение учебного года	Зам. по ОБ, воспитатели классные руководители	