



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные
общеобразовательные программы "Школа-интернат № 3" (КГКОУ ШИ 3)
680018, г. Хабаровск, ул. Партизанская, 93 «Б» Тел./факс: (4212) 48-35-56, 48-35-71

ПРИКАЗ

11 января 2021 г.

№ 16

г. Хабаровск

«Об утверждении Положения
об Антикоррупционной политики
в КГКОУ ШИ 3»

Руководствуясь федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Хабаровского края от 30.09.2009 № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», Постановлением Правительства Хабаровского края от 03 декабря 2020 года N 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Антикоррупционной политике в краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (КГКОУ ШИ 3).

2. Специалисту по кадрам Гапонько М.Н. ознакомить работников Школы-интерната с Положением об Антикоррупционной политике в КГКОУ ШИ 3 по росписи, организовать работу по заключению дополнительных соглашений (антикоррупционная оговорка) к трудовым договорам (эффективным контрактам) с работниками КГКОУ ШИ 3.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Васильева

Гапонько М.Н.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГКОУ ШИ 3

от 11 января 2021 года № 16

П О Л О Ж Е Н И Е

«Об антикоррупционной политике в краевом государственном казённом общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (КГКОУ ШИ 3)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ

АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

1.1. Настоящее Положение (далее также – Антикоррупционная политика) принято в краевом государственном казённом общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (КГКОУ ШИ 3) (далее по тексту - Учреждение, КГКОУ ШИ 3) в целях профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика **разработана в соответствии с требованиями:**

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона Хабаровского края от 30 сентября 2009 г. № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае»;

- Постановления Правительства Хабаровского края от 3 декабря 2020 г. N 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края»;

При разработке Антикоррупционной политики учтены положения Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г.).

1.3. **Правовую основу** мероприятий и процедур, предусмотренных настоящей Антикоррупционной политикой, составляют:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. N 378 РФ «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»;

- Постановление Правительства Хабаровского края от 28 марта 2013 г. N 54-пр «Об утверждении Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей краевых государственных учреждений, руководителями краевых государственных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- Постановление Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2013 г. N 482-пр «Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае»;

- Распоряжение Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 г. N 287-рп «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 г. N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»;

- Постановление Правительства Хабаровского края от 3 декабря 2020 г. N 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края»;

1.4. Антикоррупционная политика в Учреждении представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий,

основной целью которых являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

2) минимизация риска вовлечения Учреждения, её руководства и работников в коррупционную деятельность;

3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;

4) формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

5) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут применяться в Учреждении;

б) повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

1.5. Для достижения поставленных целей устанавливаются **следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики** в Учреждении:

- 1) закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- 2) определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под её действие;
- 3) определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- 4) определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- 5) установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- 6) информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению и противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 7) формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- 8) методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;
- 9) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- 10) закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (*пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*).

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (*пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия

должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7. Коммерческий подкуп

- незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.8. Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям, налагаемым на него российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в Учреждении механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты Учреждения

2.9. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.10. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2.11. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является.

2.12. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, замещающим

должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями,

супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:**

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1) Принцип соответствия Антикоррупционной политики

Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам:

соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Хабаровского края от 30 сентября 2009 г. № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае» и иным нормативно-правовым актам, применяемым к Учреждению;

2) Принцип личного примера руководства Учреждения: дирекция Учреждения должна формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

3) Принцип вовлеченности работников Учреждения: активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

5) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом степени выявленного риска;

6) Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

применение в Учреждения таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

7) Принцип периодической оценки рисков: в Учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных её подразделений в частности;

8) Принцип обязательности проверки контрагентов: в Учреждении

на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их нетерпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения делового сотрудничества и предотвращения коррупции;

9) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

10) Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

11) Принцип нулевой толерантности: неприятие в Учреждения коррупции в любых формах и проявлениях;

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЁ ДЕЙСТВИЕ

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются **все работники Учреждения**, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Директор Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры

Учреждения назначает **должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики**. Указанное должностное лицо непосредственно подчиняется директору Учреждения и наделяется

полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий, в том числе в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Учреждении, а также вправе запрашивать и получать от работников Учреждения информацию и пояснения по вопросам, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

5.2. Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

1) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

2) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

3) разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции;

4) осуществление мониторинга законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

6) организация проведения оценки коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных её подразделений в частности;

7) приём, регистрация и учёт уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений от работников

Учреждения, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

8) приём, регистрация и учёт уведомлений от работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и ежегодных деклараций о конфликте интересов;

9) организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

10) индивидуальное консультирование работников;

11) участие в организации антикоррупционной пропаганды среди работников;

12) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

13) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

14) направление в правоохранительные органы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в Учреждении, о которых стало известно;

15) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов для директора Учреждения (ежегодно).

16) обеспечение конфиденциальности и сохранности данных в рамках проводимых в Учреждении процедур и мероприятий по раскрытию сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования, по рассмотрению уведомлений работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, по консультированию по частным вопросам противодействия коррупции

17) организация иных мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.3. На директора Учреждения возлагается персональная ответственность за обеспечение внутриорганизационных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. **Все работники Учреждения** вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей **обязаны:**

1) неукоснительно соблюдать принципы и требования, закреплённые в настоящей Антикоррупционной политике и других локальных нормативных актах Учреждения в области предупреждения и противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе от имени и в интересах Учреждения;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе от имени и в интересах Учреждения;

4) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, полностью инициативно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, незамедлительно уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

5) ежегодно заполнять декларации о конфликте интересов по форме, принятой в Учреждении;

6) незамедлительно уведомлять работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами

работодателя или иными лицами;

7) руководствоваться интересами Учреждения - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;

8) оказывать содействие ответственным должностным лицам работодателя при проведении внутренних контрольных и проверочных

мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений другими работниками работодателя, а также оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими инспекционных

проверок деятельности работодателя по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных и следственных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9) участвовать в проводимых Учреждением обучающих мероприятиях по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и осуществлять ежегодное ознакомление под роспись с локальными нормативными документами Работодателя, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

10) выполнять иные обязанности в области предупреждения и противодействия коррупции, предусмотренные действующим

законодательством, иными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными документами Работодателя.

6.2. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовой договор с работниками Учреждения по соглашению сторон

включаются антикоррупционные условия (оговорки).

Типовая (примерная форма) антикоррупционной оговорки к

трудовому договору с работником Учреждения приведена в Приложении № 1 к настоящей Антикоррупционной политике.

6.3. Учреждение учитывает положения действующего законодательства

в части установления **ограничений, запретов и требований, касающихся привлечения к трудовой деятельности граждан, замещающих**

(замещавших) государственные должности, должности государственной или муниципальной службы, должности в иных отдельных видов организаций (учреждений, фондах, государственных корпораций), в том числе статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

В частности, Учреждение как работодатель при заключении трудового

или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Порядок представления работодателями указанной информации Закреплён в Постановлении Правительства Российской Федерации от 21

января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

6.4. Директор Учреждения обязан в установленном законодательстве

порядке предоставлять представителю нанимателя (работодателю) **сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**, а также о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии со статьёй 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации

на официальном сайте Министерства образования и науки Хабаровского края в установленном порядке ежегодно размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

7. РЕАЛИЗУЕМЫЕ В УЧРЕЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

7.1. В Учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции:

- 1) разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников;
- 2) выявление и урегулирование конфликта интересов, возникающего у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, разработка и утверждение Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, введение процедуры раскрытия возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов, а также процедуры уведомления работодателя о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, организация ежегодного заполнения работниками Учреждения декларации о конфликте интересов;
- 3) разработка и принятие Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- 4) включение в трудовые договоры работников Учреждения обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- 5) включение (по согласованию с контрагентом) в договоры, заключаемые Учреждением в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности, антикоррупционных условий;
- 6) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами; разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения порядка направления и рассмотрения таких уведомлений;
- 7) создание доступных каналов передачи работниками и гражданами информации о коррупционных злоупотреблениях и нарушениях в Учреждении по «телефонам доверия», через электронную почту, иных каналов «обратной связи», контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях;
- 8) введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций;
- 9) периодическое проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учётом специфики деятельности Учреждения);

10) ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском;

11) ежегодное ознакомление работников Учреждения под роспись с действующим законодательством и локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

12) проведение для работников Учреждения обучающих мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

13) организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

14) осуществление регулярного контроля соблюдения внутриорганизационных процедур и мероприятий в Учреждении, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;

15) осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта, недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов;

16) осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам;

17) периодическое проведение внешнего аудита, привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Учреждения и организации антикоррупционных мер;

18) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

19) оптимизация и конкретизация должностных инструкций работников, исключение дублирующих управленческих функций, сокращение штатной численности Учреждения с одновременным привлечением на работу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня оплаты труда и социальной защищённости работников Учреждения;

20) взаимодействие Учреждения с контролирующими, надзорными и правоохранительными органами, с Министерством образования и науки Хабаровского края и Управлением Губернатора и Правительства Хабаровского края по противодействию коррупции.

21) проведение антикоррупционной экспертизы принимаемых Учреждением локальных нормативных актов и их проектов (при необходимости и в порядке, установленном действующим законодательством).

22) проведение регулярной оценки результатов работы в Учреждении по предупреждению и противодействию коррупции;

23) подготовка, представление директору Учреждения и размещение на официальном сайте Учреждения отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

7.2. Работа по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении ведётся в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке **Планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции** с указанием сроков проведения соответствующих мероприятий и ответственного исполнителя.

8. ЭТИКА И СЛУЖЕБНОЕ ПОВЕДЕНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. В целях установления общих правил и стандартов поведения работников Учреждения, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом, и закрепления антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в частности, в Учреждении разрабатывается и принимается **Кодекс этики и служебного поведения работников**.

Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

8.2. В Кодекс этики и должностного поведения работников включается раздел, устанавливающий требования к антикоррупционному поведению работников Учреждения.

9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены **следующие принципы**:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращён).

9.3. Каждый работник Учреждения обязан избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, полностью инициативно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный

конфликт интересов, незамедлительно уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Работники Учреждения обязаны ежегодно заполнять и предоставлять работодателю **Декларации о конфликте интересов** по форме, принятой в Учреждении.

9.4. В целях установления в Учреждении порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе

выполнения ими трудовых обязанностей, а также упорядочивания процедуры раскрытия возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов и процедуры уведомления работниками работодателя о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в Учреждении локальным нормативным актом утверждается **Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**, которое является обязательным к соблюдению всеми работниками Учреждения.

10. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных управленческих процессов и финансово-хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее

высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

10.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики и направлена на обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению и противодействию коррупции. 10.3. **Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется ежегодно** в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учётом специфики деятельности Учреждения.

11. ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ, АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА

11.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, атмосферы неприятия коррупции в любых формах и проявлениях, повышения уровня правосознания и правовой культуры среди работников в Учреждении на плановой основе организуются **обучающие мероприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции для работников**.

11.2. При организации обучения работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение, в частности, может проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая основа);

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и локальными нормативными актами Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности

Учреждения (прикладная);

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства или предложения о даче взятки;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (прикладная). При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции; руководящие работники; иные работники.

В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам предупреждения и противодействия коррупции непосредственно после приёма на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками;

- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере предупреждения и противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

11.3. В Учреждении также организуется **индивидуальное консультирование работников** Учреждения по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

Консультирование по частным вопросам, предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

11.4. В Учреждении ведётся антикоррупционная пропаганда. В частности, оборудуется стенд служебной информации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, где размещаются:

- перечень действующих законодательных и нормативно-правовых актов в области предупреждения и противодействия коррупции;

- копии локальных нормативных актов КГКОУ ШИ 3 в сфере предупреждения и противодействия коррупции;

- действующие «телефоны доверия», правоохранительных органов и вышестоящих организаций, иные каналы возможной передачи работниками и

гражданами информации о коррупционных злоупотреблениях и нарушениях в КГКОУ ШИ 3;

- памятки, плакаты и листовки антикоррупционного характера.

11.5. В Учреждении производится ежегодное ознакомление работников Учреждения под роспись с действующим законодательством и локальными нормативными

документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Форма Журнала ознакомления работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции приведена в Приложении № 3 к настоящей Антикоррупционной политике.

11.6. Вопросы организации и проведения обучающих мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, индивидуального консультирования работников, ведения антикоррупционной пропаганды, ознакомления работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, возлагается на должностное лицо, ответственное в Учреждении за реализацию Антикоррупционной политики.

12. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

12.1. В Учреждении в обязательном порядке осуществляется **внутренний контроль хозяйственных операций** в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

12.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения и противодействия коррупции являются обеспечение надёжности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов

Учреждения.

12.3. Система внутреннего контроля и аудита в Учреждении учитывает требования настоящей Антикоррупционной политики, в том числе:

- обеспечивает проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению и противодействию коррупции;

- осуществляет контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверяет экономическую обоснованность осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности в Учреждении прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчётности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составления неофициальной отчётности,
- использования поддельных документов,
- записи несуществующих расходов,
- отсутствия первичных учётных документов,
- исправлений в документах и отчётности,
- уничтожения документов и отчётности ранее установленного срока и т.д.

12.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений

внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам,

государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

12.6. В соответствии Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» наблюдательный совет Учреждения 21 вправе принять решение о проведении аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утвердить аудиторскую организацию.

13. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ- КОНТРАГЕНТАМИ

13.1. В Учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, реализации собственных мер по предупреждению и противодействию коррупции, участию в коллективных антикоррупционных инициативах.

13.2. В условия договоров (контрактов), заключаемых Учреждением с контрагентами по соглашению сторон могут включаться специальные разделы (антикоррупционные оговорки), направленные на предупреждение и противодействие коррупции.

Типовая антикоррупционная оговорка к договорам с контрагентами приведена в Приложении № 2 к настоящей Антикоррупционной политике.

13.3. В Учреждении осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения.

14. СОТРУДНИЧЕСТВО С КОНТРОЛЬНЫМИ, НАДЗОРНЫМИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

14.1. Сотрудничество с контрольными, надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

14.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.4. Сотрудничество с контрольными, надзорными и правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- тесное взаимодействие с Министерством культуры Хабаровского края и Управлением Губернатора и Правительства Хабаровского края по противодействию коррупции.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

15.1. Все работники Учреждения должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Хабаровского края от 30 сентября 2009 г. № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае» и иных нормативно-правовых актов, настоящей Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов Учреждения, касающихся предупреждения и противодействия коррупции.

15.2. Каждый работник Учреждения должен быть ознакомлен с настоящей Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами Учреждения, касающихся противодействия коррупции, под роспись.

15.3. Все работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы, несут ответственность за соблюдение принципов и требований действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативно-правовых актов, настоящей Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов Учреждения, касающихся предупреждения и противодействия коррупции. Лица, виновные в нарушении требований действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативно-правовых актов, настоящей Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов Учреждения, касающихся предупреждения и противодействия коррупции, могут быть привлечены к

дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

В частности, согласно статье 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ) к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

16. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

16.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностное лицо, на которые возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции, ежегодно представляет директору Учреждения соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

16.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Хабаровского края.

16.3. Внесение изменений и дополнений в настоящую Антикоррупционную политику, её отмена или признание утратившей силу осуществляется приказом директора Учреждения.

ТИПОВАЯ (ПРИМЕРНАЯ ФОРМА) АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

к трудовому договору (эффективному контракту) с работником краевого государственного казённого общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы

«Школа-интернат № 3» (КГКОУ ШИ 3)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

к трудовому договору (эффективному контракту) № _____ от «___» _____ 20__ года

г. Хабаровск

«___» _____ 20__ года

Краевое государственное казённое общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (КГКОУ ШИ 3) , именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Васильевой Натальи Андреевны, действующего

на основании Устава , с одной стороны, и _____

_____ (указывается наименование должности и фамилия, имя, отчество Работника)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, достигли соглашения Сторон о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен и обязуется соблюдать локальные нормативные акты Работодателя в сфере предупреждения и противодействия коррупции в КГКОУ ШИ 3, их содержание Работнику разъяснено под роспись, их правовое значение Работнику понятно.

2. Работник обязуется:

2.1. неукоснительно соблюдать принципы и требования, закреплённые в Положении «Об антикоррупционной политике в КГКОУ ШИ 3 и других локальных нормативных актах Работодателя в области предупреждения и противодействия коррупции;

2.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе от имени и в интересах КГКОУ ШИ 3 ;

2.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе от имени и в интересах КГКОУ ШИ 3;

2.4. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, полностью инициативно раскрывать возникший (реальный) или

потенциальный конфликт интересов, незамедлительно уведомлять Работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

2.5. ежегодно заполнять декларации о конфликте интересов по форме, принятой у Работодателя, и в срок до 30 апреля текущего года предоставлять её Работодателю;

2.6. незамедлительно уведомлять Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Работодателя или иными лицами;

2.7. руководствоваться интересами Работодателя как организации - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;

2.8. оказывать содействие ответственным должностным лицам Работодателя при проведении внутренних контрольных и проверочных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений другими работниками Работодателя, а также оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Работодателя по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также оказывать содействия

уполномоченным представителям правоохранительных и следственных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.9. участвовать в проводимых Работодателем обучающих мероприятиях по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, осуществлять ежегодное ознакомление под роспись с локальными нормативными документами Работодателя, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

2.10. выполнять иные обязанности в области предупреждения и противодействия коррупции, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными документами Работодателя.

3. Работодатель гарантирует Работнику, сообщившему о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, защиту от формальных и неформальных санкций.

4. Понятия и термины, используемые в настоящей Антикоррупционной оговорке, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Подписывая настоящую Антикоррупционную оговорку Работник гарантирует

Работодателю о том, что на Работника не распространяются установленные действующим законодательством ограничения, запреты и требования, касающиеся привлечения к трудовой деятельности граждан, замещающих (замещавших) государственные должности, должности государственной или муниципальной службы, должности в иных отдельных видов организаций (учреждений, фондах, государственных корпораций), в том числе статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность

государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, а также о том, что сведения о Работнике отсутствуют в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Настоящая Антикоррупционная оговорка является неотъемлемой частью

трудового договора (эффективного контракта) № _____ от «__» _____ 20__ года, заключённого между Работником и Работодателем, и действует на весь период трудовых отношений вне зависимости от стажа работы, должности, выполняемых должностных функций и трудовых обязанностей.

ПОДПИСИ СТОРОН:

РАБОТОДАТЕЛЬ:

КГКОУ ШИ 3

РАБОТНИК:

Директор:

_____ Р.А. Васильева

_____ (_____)

М.П.

Один экземпляр на руки получил(а):

«__» _____ 20__ года

ТИПОВАЯ (ПРИМЕРНАЯ ФОРМА) АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

включаемая в договора, заключаемым краевым государственным казённым общеобразовательным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (КГКОУ ШИ 3) в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности (включается по согласованию с контрагентами)

ВАРИАНТ 1.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА:

14.1. Стороны обязуются предпринимать необходимые мероприятия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Хабаровского края от 30 сентября 2009 г. № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», иными нормативно-правовыми актами, а также обеспечивать проведение внутриорганизационных процедур и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Сторон (антикоррупционными политиками и стандартами Сторон).

14.2. Стороны настоящего Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, руководство и работники (а также состоящие с ними в близком родстве или свойстве лица), посредники не вправе ни прямо, ни косвенно обещать, предлагать и выплачивать, а равно просить, требовать и принимать денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе в форме имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ, или каких-либо иных выгод (преимуществ), руководству, работникам и представителям другой Стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по настоящему Договору или получения иных неправомерных преимуществ, в связи с исполнением настоящего Договора.

14.3. Для заключения и/или исполнения настоящего Договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между Сторонами настоящего Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными (муниципальными) органами.

14.4. Стороны гарантируют, что на момент заключения настоящего Договора им

неизвестно о том, что сделка по настоящему Договору приводит или потенциально может привести к конфликту интересов и/или личной заинтересованности руководства и работников (а также состоящих с ними в близком родстве или свойстве лиц) у какой-либо Стороны настоящего Договора.

14.5. Стороны гарантируют, что на момент заключения настоящего Договора им неизвестно о том, что сделка по настоящему Договору является или может являться сделкой с заинтересованностью в значении, указанном в части 1 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Иными словами руководитель и заместители руководителей одной Стороны, а также лица, входящие в состав органов управления этой Стороны или органов надзора за её деятельностью, не состоят с другой Стороной в трудовых отношениях, не являются участниками, кредиторами другой Стороны, не состоят с руководителем и заместителем руководителя другой Стороны, а также с лицами, входящими в состав органов управления другой Стороны или органов надзора за её деятельностью, в близких родственных отношениях и не являются их кредиторами.

14.6. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и третьими лицами, привлечёнными к исполнению настоящего Договора, требования данного раздела настоящего Договора, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения её требований. В случае возникновения у Стороны настоящего Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении требований данного раздела настоящего Договора, а также в случае выявления коррупционного нарушения или риска его совершения, такая Сторона должна письменно уведомить об этом другую Сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения обязательств по настоящему Договору до разрешения сложившейся ситуации. Другая Сторона в течение 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего уведомления обязана письменно проинформировать своего контрагента по Договору о принятых мерах по исключению коррупционных рисков с приложением при необходимости дополнительных материалов.

14.7. В случае выявления коррупционного нарушения при исполнении настоящего Договора пострадавшая Сторона вправе требовать возмещения в полном объёме всех причинённых ей убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), вызванных виной другой Стороны.

ВАРИАНТ 2.

Для физических лиц:

14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА:

14.1. Стороны обязуются предпринимать необходимые мероприятия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Хабаровского края от 30 сентября 2009 г. № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», иными нормативно-правовыми актами, а также обеспечивать проведение внутриорганизационных процедур и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в порядке, установленном Положением «Об антикоррупционной политике» в КГКОУ ШИ 3.

14.2. Для заключения и/или исполнения настоящего Договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие

требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между Сторонами настоящего Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными (муниципальными) органами.

14.3. Стороны гарантируют, что на момент заключения настоящего Договора им неизвестно о том, что сделка по настоящему Договору приводит или потенциально может привести к конфликту интересов и/или личной заинтересованности руководства и работников (а также состоящих с ними в близком родстве или свойстве лиц) у какой-либо Стороны настоящего Договора. 14.4. Стороны гарантируют, что на момент заключения настоящего Договора им

неизвестно о том, что сделка по настоящему Договору является или может являться сделкой с заинтересованностью в значении, указанном в части 1 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Исполнитель, являющийся физическим лицом, гарантирует, что не состоит с другой Стороной в трудовых отношениях, не является кредитором другой Стороны, не состоит в близких родственных отношениях и не является кредитором руководителя и заместителя руководителя другой Стороны, а также лиц, входящих в состав органов управления другой Стороны или органов надзора за её деятельностью.

14.5. В случае выявления коррупционного нарушения при исполнении настоящего Договора пострадавшая Сторона вправе требовать возмещения в полном объёме всех причинённых ей убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), вызванных виной другой Стороны.

14.6. Подписывая настоящий Договор Исполнитель, являющийся физическим лицом, гарантирует, что на него не распространяются установленные действующим законодательством ограничения, запреты и требования, касающихся привлечения к трудовой деятельности граждан, замещающих (замещавших) государственные должности, должности государственной или муниципальной службы, должности в иных отдельных

видов организаций (учреждений, фондах, государственных корпораций), в том числе статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.