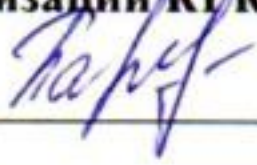


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации КГКОУ СКШИ 8 вида 3



Е.А. Пархоменко

от 26.06.2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГКОУ СКШИ 8 вида 3

Н.А. Васильева

Принято на педагогическом совете № 7

от 26.06.2014г.



## Положение о публичном докладе КГКОУ СКШИ 8 вида

### I. Общие положения

1. Публичный доклад КГКОУ СКШИ 8 вида 3 (далее - Доклад) - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности об образовательной деятельности КГКОУ СКШИ 8 вида 3, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

2. Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни специальной (коррекционной) школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений образовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам образовательного учреждения;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах образовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация КГКОУ СКШИ 8 вида 3, обучающиеся (воспитанники школы-интерната), социальные партнеры и другие представители гражданского сообщества.

4. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения.

5. Доклад согласовывается с органом государственно-общественного управления КГКОУ СКШИ 8 вида 3, подписывается директором КГКОУ СКШИ 8 вида 3 и председателем органа государственно-общественного управления.

6. Доклад размещается на сайте КГКОУ СКШИ 8 вида 3, может опубликоваться и распространяться в местных СМИ, в виде отдельной брошюры средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация КГКОУ СКШИ 8 вида 3, обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

### II. Структура Доклада

1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

1.1. Общая характеристика КГКОУ СКШИ 8 вида 3: специфика образовательного учреждения, структура управления, условия функционирования специального (коррекционного) образовательного учреждения.

1.2. Состав обучающихся (основные количественные данные).

**1.3.** Особенности образовательного процесса в специальной (коррекционной) школе VIII вида: образовательные цели, учебный план, материально-техническая база, обеспечивающая образовательный процесс; перечень дополнительных образовательных услуг.

**1.4.** Кадровый потенциал, обеспечивающий образовательный процесс в КГКОУ СКШИ 8 вида 3.

**1.5.** Финансовые ресурсы КГКОУ СКШИ 8 вида 3 и их использование.

**1.6.** Заключение. Перспективы и планы развития.

**2.** В заключении каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось образовательное учреждение за отчетный год по каждому из разделов Доклада.

**3.** Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

### **III. Подготовка Доклада**

Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного-общественного управления КГКОУ СКШИ 8 вида 3, педагогов, представителей детского коллектива и родственников обучающихся (воспитанников школы-интерната);

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;

- разработка структуры Доклада;

- утверждение структуры доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, бесед и иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;

- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного-общественного управления КГКОУ СКШИ 8 вида 3, обсуждение;

- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

### **IV. Публикация, презентация и распространение Доклада**

**1.** Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте КГКОУ СКШИ 8 вида 3;

- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;

- проведение собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива с представителями;

- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен бывшим выпускникам и другим членам гражданского сообщества (может быть, в форме стендового доклада);

- направление электронного файла с текстом Доклада в учреждения - социальные партнёры;

- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;

- распространение в микрорайоне информационных листовок (буклетов) с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

**2.** Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности образовательного учреждения по реализации образовательных услуг и обеспечения качества образования.