

СОГЛАСОВАНО
Собрание трудового коллектива
КГКОУ СКШИ 8 вида 3
Протокол № 9
«15» 04 2014 г.

УТВЕРЖДЁН
приказом КГКОУ СКШИ 8 вида 3
от 28 мая 2014г. № 105

Совет Школы-интерната
КГКОУ СКШИ 8 вида 3
А.Ю. Мамонов
Протокол № 5/4
«19» 05 2014 г.

Профсоюзный комитет
КГКОУ СКШИ 8 вида 3
Е.А. Пархоменко
«26» 05 2014г.

КОДЕКС
профессиональной этики педагогических работников Краевого государственного казённого образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида»

ВВЕДЕНИЕ

Профессиональная этика – совокупность устойчивых норм и правил, которыми должен руководствоваться работник в своей деятельности.

Профессиональная этика лежит в основе всех других аспектов профессиональной деятельности, так как мораль профессиональной группы (профессиональная мораль) является составной частью морали общества, а собственно мораль является одним из самых древних регуляторов поведения и действий, взаимодействия людей, в том числе и в профессиональной сфере.

Важнейшим компонентом педагогической этики является выстраивание отношений педагог-ребенок (воспитанник, обучающийся), педагог инициирует чувства достоинства в ребенке, признает значимость его личности.

Кодекс профессиональной этики педагогических работников КГКОУ СКШИ 8 вида 3*, разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Конвенции о правах ребёнка, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.02.2014г. № 09-148), Положения

о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (утв. Указом Президента РФ от 1 июля 2010 г. № 821).

* Педагогический работник (для целей настоящего Кодекса) – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с КГКОУ СКШИ 8 вида 3 и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников (обучающихся) и (или) организации образовательной деятельности. С учётом изложенного и согласно Штатному расписанию КГКОУ СКШИ 8 вида 3, к должностям педагогических работников КГКОУ СКШИ 8 вида 3 относятся: директор КГКОУ СКШИ 8 вида 3, заместитель директора, учитель, учитель – логопед, социальный педагог, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог психолог, педагог – организатор, воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя, дежурный по режиму.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников КГКОУ СКШИ 8 вида 3 (далее – Кодекс) – это локальный нормативный акт, представляющий собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться педагогические работники КГКОУ СКШИ 8 вида 3 (далее – педагогические работники, педагоги) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан с целью установления этических взаимоотношений между всеми участниками образовательных отношений, поднятия престижа профессии педагога, создания в общественном сознании положительного имиджа учителя, обеспечения улучшения психологического микроклимата, оптимизации общения Школы-интерната с внешней средой и в целом устойчивого ее развития в современных условиях.

1.3. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Школе-интернате, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками КГКОУ СКШИ 8 вида 3 своих трудовых обязанностей.

1.5. Администрация Школы-интерната обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение педагогическими работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессионального поведения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КГКОУ СКШИ 8 ВИДА 3

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2.2.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

2.2.3. уважать честь и достоинство воспитанников (обучающихся) и других участников образовательных отношений;

2.2.4. развивать у воспитанников (обучающихся) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников (обучающихся) культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.2.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

2.2.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников (обучающихся) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.7. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

2.2.8. проявлять корректность и внимательность к воспитанникам (обучающимся), их родителям (законным представителям) и коллегам;

2.2.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников (обучающихся);

2.2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы-интерната.

2.3. Педагогические работники являются образцом профессионализма, безупречной репутации, способствуют формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы, своим личным поведением подают пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КГКОУ СКШИ 8 ВИДА 3

3.1. Общие правила взаимоотношений

3.1.1. Педагогическим работникам следует:

а) проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в общении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным;

б) соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик, проявлять корректность и внимательность.

3.1.2. Педагогический работник не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. Общение педагогического работника с воспитанниками

3.2.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками (обучающимися), основанный на взаимном уважении.

3.2.2. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к воспитанникам (обучающимся) позитивна и хорошо обоснованна. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.2.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках (обучающихся) развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.2.4. При оценке поведения и достижений воспитанников (обучающихся) педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.2.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам (обучающимся). Приняв необоснованно принижающие воспитанников (обучающихся) оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.2.6. При оценке достижений воспитанников (обучающихся) педагогический работник стремится к объективности и справедливости.

3.2.7. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанниками (обучающимися) информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2.8. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от воспитанников (обучающихся), вознаграждения за свою работу.

3.2.9. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам воспитанников (обучающихся). Он не имеет права навязывать воспитанникам (обучающимся) свои взгляды.

3.3. Общение между педагогическими работниками

3.3.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников (обучающихся) или других лиц.

3.3.2. Педагогические работники избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

3.3.3. Преследование педагога за критику строго запрещено. В Школе-интернате не должно быть места клевете и оскорблениям**.

3.3.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной и тактичной.

3.3.5. Педагогические работники не скрывают ошибки и проступки друг друга.

** Клевета – распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица и подрывающих его репутацию.

Оскорбление – унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме.

3.4. Взаимоотношения с администрацией***

3.4.1. Взаимоотношения с администрацией базируются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.4.2. В Школе-интернате соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы в Школе-интернате (структурных подразделениях Школы-интерната) несет директор Школы-интерната (руководители структурных подразделений). Директор Школы-интерната (руководитель структурного подразделения), который не может совладать с острыми и затянувшимися конфликтами, должен подать в отставку.

3.4.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

3.4.4. Оценки и решения директора Школы-интерната должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

3.4.5. Педагогические работники имеют право получать от администрации Школы-интерната информацию, имеющую значение для его работы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагогического работника. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Школе-интернате на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива.

3.4.6. Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа Школы-интерната.

*** Под Администрацией, для целей настоящего Кодекса понимаются: директор Школы-интерната, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, главный

бухгалтер, заместитель директора по ОБ, заместитель директора по АХР (лица, их замещающие).

3.5. Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся)

3.5.1. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

3.5.2. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) – о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

3.5.3. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений воспитанников (обучающихся).

3.5.4. На отношения педагогических работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Школе-интернату.

3.6. Личные интересы и самоотвод

3.6.1. Педагогический работник стремится исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей.

3.6.2. Если педагог является членом органа самоуправления Школы-интерната, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

4.1. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях Комиссии по соблюдению требований профессиональной этики и правил профессионального поведения педагогических работников КГКОУ СКШИ 8 вида 3.

4.2. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Соблюдение положений Кодекса другими работниками КГКОУ СКШИ 8 вида 3 (не являющимися педагогическими работниками) учитывается при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

5. КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И ПРАВИЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КГКОУ СКШИ 8 ВИДА 3

5.1. Комиссия по соблюдению требований профессиональной этики и правил профессионального поведения педагогических работников КГКОУ СКШИ 8 вида 3 (далее – Комиссия) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к профессиональному поведению в отношении педагогических работников.

Основанием для образования Комиссии являются поступившие сведения (письменные обращения, материалы проверок) свидетельствующие о фактах нарушения педагогическим работником положений настоящего Кодекса.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

5.2. Комиссия образуется приказом (распоряжением) директора Школы-интерната. Указанным приказом (распоряжением) утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.3. В состав Комиссии входят: заместитель руководителя по УВР (ВР) (председатель комиссии), инспектор по кадрам (секретарь комиссии), юрисконсульт, руководители МО (учителя, воспитатели) педагогических работников, работники (работник) КГКОУ СКШИ 8 вида 3, из числа педагогических работников.

5.4. Директор Школы-интерната может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя (представителей) Министерства образования и науки Хабаровского края;

б) представителя общественной организации ветеранов педагогических работников;

в) представителя профсоюзной организации Школы-интерната;

г) представителя научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с кадровой работой.

5.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель педагогического работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к профессиональному поведению, и определяемый председателем комиссии педагогический работник, занимающий в Школе-интернате должность, аналогичную должности, занимающую педагогическим работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники КГКОУ СКШИ 8 вида 3, которые могут дать пояснения, по вопросам, рассматриваемым Комиссией – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства педагогического работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.9. Председатель комиссии:

а) в 3-дневный срок, после издания приказа о создании Комиссии назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня издания приказа;

б) организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к профессиональному поведению, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией свидетельствующей о фактах нарушения педагогическим работником положений настоящего Кодекса;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 5.6 настоящего Кодекса, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

5.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к профессиональному поведению. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

5.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения педагогического работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых педагогическому работнику претензий, а также дополнительные материалы.

5.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.13. По итогам рассмотрения вопроса, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что педагогический работник соблюдал требования к профессиональному поведению;

б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования к профессиональному поведению. В этом случае Комиссия рекомендует директору Школы-интерната указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований к профессиональному поведению либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

5.14. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, для директора Школы-интерната носят рекомендательный характер.

5.16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к профессиональному поведению;

в) предъявляемые к педагогическому работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений педагогического работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации директору Школы-интерната;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен педагогический работник.

5.18. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Школы-интерната, полностью или в виде выписок из него – педагогическому работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.19. Директор Школы-интерната обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к педагогическому работнику мер ответственности. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор Школы-интерната в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора Школы-интерната оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.20. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к профессиональному поведению.