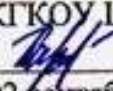


краевое государственное казенное образовательное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные  
программы «Школа-интернат № 3»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
КГКОУ ШИ 3 г. Хабаровск  
 Е.А. Пархоменко  
02 сентября 2016 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 3  
г. Хабаровск  
 Н.А. Васильева  
02 сентября 2016 года.  
Приказ № 169



## ПРАВИЛА ПРИЁМА

в краевое государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (КГКОУ ШИ 3)

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в КГКОУ ШИ 3 (далее – Школа-интернат) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599, **Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177**, действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

1.3. Школа-интернат реализует адаптированные основные общеобразовательные программы – образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья **с интеллектуальными нарушениями**, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Школа-интернат вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. Школа-интернат обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о правилах приема в Школу-интернат.

1.6. Школа-интернат предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.7. Администрация Школы-интерната может отказать гражданам в приеме их детей в общеобразовательное учреждение:

- по причине отсутствия вакантных мест в учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний;

1.8. Преимущественным правом при наличии вакантных мест при приеме в Школу – интернат пользуются:

- **дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей;**
- дети, проживающие в непосредственной близости от образовательного учреждения, в соответствии с пунктом 2.1.6 СанПиН 2.4.2. 1178-02;
- дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в общеобразовательном учреждении;

**1.9. Зачисление в Школу-интернат** осуществляется при наличии распоряжения органа опеки и попечительства, путевки, выданной органом управления образованием, заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в школу-интернат (Приложение № 1), и следующих обязательных данных:

- адресование документа (директору КГКОУ ШИ 3, ФИО);
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), домашний адрес (проверяется по паспорту родителя (законного представителя));
- Ф.И.О. ребенка, дата рождения (в соответствии со свидетельством о рождении или паспортом);
- заключения **краевой** психолого-медико-педагогической комиссии;
- указание на класс и форму получения образования ребенком;
- ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными локальными актами общеобразовательного учреждения, регулирующими организацию образовательного процесса;
- дата написания заявления, подпись родителя (законного представителя);
- дата регистрации заявления в Школе-интернате;
- резолюция директора Школы-интерната о зачислении ребенка в школу и класс;
- **документальное подтверждение возраста ребенка, уровня образования, состояния здоровья (свидетельство о рождении, паспорт, учебное (личное) дело, медицинские документы);**

## **2. Организация деятельности по приему в Школу-интернат.**

2.1. Направление детей в Школу-интернат осуществляется Учредителем только по заключению **краевой психолого-медико-педагогической комиссии.**

2.2. В Школу-интернат **принимаются дети с интеллектуальными нарушениями**, имеющие сложный дефект, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Школе-интернате:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители, которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено в установленном законом порядке;
- дети, не являющиеся сиротами, и родители которых не лишены родительских прав и нуждающиеся в специальном (коррекционном) обучении;

2.3. При условии отсутствия в Хабаровском крае потребности в устройстве детей с ограниченными возможностями здоровья, в Школу-интернат могут быть приняты дети из других субъектов Российской Федерации на условиях полного возмещения затрат на их содержание, обучение и воспитание. Порядок, формы и источники возмещения указанных затрат определяются договором между Школой-интернатом и лицом, возмещающим затраты.

2.4. При приеме в Школу-интернат администрация Школы-интерната знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы-интерната и другими правоустанавливающими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. В Школу-интернат также принимаются: дети с 7 до 18 лет по заявлению родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и направления (путёвки) органов управления образованием.

2.6. Для приема ребенка в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- распоряжения органа опеки и попечительства;
- направление (путевка) органов управления образованием;
- заключение краевой психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении (копия паспорта);
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании, учебное (личное) дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- справку о семейном положении;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;

2.7. Зачисление обучающегося в Школу-интернат, в т.ч. в порядке перевода, оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в п. 2.6. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Прекращение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы-интерната:

- а) в связи с завершением обучения;
- б) досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Школы-интерната, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу-интернат, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу-интернат;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы-интерната, в том числе в случае ликвидации Школы-интерната.

в) в случае аннулирования у Школы-интерната лицензии на осуществление образовательной деятельности- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

г) в случае приостановления действия у Школы-интерната лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о

приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

д) в случае лишения Школы-интерната государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

е) в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и при отсутствии у Школы-интерната полученного от аккредитационного органа уведомления о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

ё) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2. При принятии решения о прекращении деятельности Школы-интерната в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Школа-интернат в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося лиц, на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа-интернат обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

#### **4. Срок действия правил.**

4.1. Правила приема в краевое государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (КГКОУ ШИ 3) вступают в силу со дня принятия и сохраняют свою силу до отмены.

## Приложение № 1

### Форма заявления о приеме в Школу-интернат.

Директору  
КГКОУ ШИ 3  
Васильевой Н.А.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс  
(дата рождения)

Ознакомлен(а) с Уставом школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием образовательных программ и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; информирован о правилах приема в Школу-интернат и порядке подачи апелляции.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата регистрации заявления в Школе-интернате \_\_\_\_\_  
(дата и № входящего документа)

Отметка о приеме:

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_.

Приказ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
ропись

\_\_\_\_\_   
ф.и.о.