

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее  
адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 3»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
КГКОУ ШИ 3 г. Хабаровск  
 Е.А. Пархоменко  
29 12 2017 года.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 3  
г. Хабаровск  
 Н.А. Васильева  
2017 года.  
Приказ № \_\_\_\_\_



РАССМОТРЕНО

протокол заседания Совета школы-интерната  
от « 29 » 12 2017 г. № 8/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации постинтернатного сопровождения краевым  
государственным казенным общеобразовательным учреждением для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
реализующим адаптированные основные общеобразовательные  
программы  
«Школа-интернат № 3»**

г. Хабаровск

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Постинтернатное сопровождение – комплекс мероприятий, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия участников сопровождения, направленных на оказание содействия в получении образования, в трудоустройстве, помощи в реализации законных прав и интересов, приобретении навыков адаптации в обществе и подготовке к самостоятельной жизни выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 18 лет, и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

Выпускник – выпускник образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 18 лет, и лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

Договор об установлении постинтернатного сопровождения – соглашение между Краевым государственным казённым общеобразовательным учреждением для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные общеобразовательные программы «Школа – интернат № 3» (КГКОУ ШИ 3) и Выпускником об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей по постинтернатному сопровождению Выпускника (далее – Договор).

Индивидуальный план постинтернатного сопровождения – документ, утвержденный директором КГКОУ ШИ 3, включающий в себя перечень мероприятий, реализуемых участниками постинтернатного сопровождения на основе межведомственного взаимодействия, направленных на комплексную помощь Выпускнику, сроки исполнения и ожидаемый результат. Является обязательным приложением к Договору.

---

1. В соответствии с Разделом 3 Положения о порядке организации постинтернатного сопровождения выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (утв. Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 06.09.2013г. № 23), к участниками постинтернатного сопровождения относятся: территориальный отдел (сектор) опеки и попечительства министерства образования и науки Хабаровского края, Краевое государственное казенное учреждение «Краевой молодежный социальный медико-педагогический центр», Учреждения системы социальной защиты населения, Учреждения системы здравоохранения, правоохранительные органы и др.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Школа-интернат осуществляет Постинтернатное сопровождение Выпускников, обратившихся за помощью по месту жительства.

Постинтернатное сопровождение не устанавливается в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях.

1.2. Срок постинтернатного сопровождения устанавливается в Договоре в зависимости от индивидуальных потребностей Выпускника, но не более чем на один год.

1.3. Принципами Постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия Выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.

1.4. Общее руководство организацией Постинтернатного сопровождения КГКОУ ШИ 3 осуществляет директор Школы-интерната.

1.5. Постинтернатное сопровождение в КГКОУ ШИ 3 осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Хабаровского края от 25 апреля 2007 г. № 119 «О мерах социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 06.09.2013г. № 23 «Об организации постинтернатного сопровождения выпускников учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Хабаровского края, учредительными документами Школы-интерната и настоящим Положением.

1.6. При осуществлении деятельности по Постинтернатному сопровождению КГКОУ ШИ 3 взаимодействует с Министерством образования и науки Хабаровского края, Министерством социальной защиты населения Хабаровского края, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными организациями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.7. Материально-техническое обеспечение при осуществлении деятельности по Постинтернатному сопровождению осуществляется за счет средств школы-интерната.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КГКОУ ШИ 3**

2.1. Основной целью деятельности по Постинтернатному сопровождению является оказание содействия в успешной социализации, адаптации и самореализации Выпускников в обществе.

2.2. При осуществлении деятельности по Постинтернатному сопровождению КГКОУ ШИ 3 реализует следующие задачи:

2.2.1. Обеспечивает индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение Выпускников в процессе их социализации в обществе.

2.2.2. Оказывает Выпускнику социальную, педагогическую, психологическую, юридическую помощь в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе в трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.

2.2.3. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускников.

2.2.4. Ведет учет Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей.

2.2.5. Осуществляет мониторинг реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определяет наиболее эффективные формы и методы.

2.2.6. Создает систему добровольного постинтернатного кураторства.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Основными направлениями деятельности КГКОУ ШИ 3 при осуществлении Постинтернатного сопровождения являются:

3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психолого-педагогическое консультирование Выпускников.

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем.

3.3. Повышение правовой грамотности Выпускников.

3.4. Содействие Выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.

3.5. Мониторинг информации о социальной ситуации Выпускников, обратившихся за помощью, проблемах жизнеустройства, потребностях в помощи и поддержке.

3.6. Информационно-разъяснительная работа с населением в организациях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности Служб постинтернатного сопровождения и задачах постинтернатного сопровождения Выпускников.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КГКОУ ШИ 3 ПО ПОСТИНТЕРНАТНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ**

Для реализации установленных целей и задач при осуществлении деятельности по постинтернатному сопровождению КГКОУ ШИ 3 выполняет следующие основные функции:

4.1. Прием Выпускников, обратившихся за помощью лично.

4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.

4.3. Заключение Договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

4.4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи Выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.

4.5. Оказание содействия Выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

4.6. Взаимодействие с образовательными организациями, в которых обучаются Выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).

4.7. Осуществление наблюдения за трудовой деятельностью Выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства Выпускников.

4.8. Создание условий для развития личностного потенциала Выпускников через содействие в организации свободного времени.

4.9. Предоставление временного бесплатного проживания для выпускников Школы – интерната в возрасте от 16 до 23 лет, с целью содействия в успешной социализации под руководством специалистов КГКОУ ШИ 3 осуществляющих деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускников.

4.9.1. Предоставление временного бесплатного проживания для выпускников Школы-интерната, может быть организовано КГКОУ ШИ 3 при наличии соответствующих условий, на основании заявления об оказании услуг по предоставлению временного бесплатного проживания. Срок действия оказания услуг по предоставлению временного бесплатного проживания не может превышать срок действия Договора о постинтернатном сопровождении.

4.9.2. В исключительных случаях, по заключению психолого-медико-педагогического консилиума Школы-интерната, допускается предоставление временного бесплатного проживания для выпускников Школы-интерната в возрасте до 23 лет. Максимальный срок оказания услуг по предоставлению временного бесплатного проживания, в этом случае не может превышать 6 (шесть) месяцев, но не более срока Договора о постинтернатном сопровождении. Решение о продлении срока оказания услуг по предоставлению временного бесплатного проживания для выпускников Школы-интерната в возрасте до 23 лет может быть принято, только с учётом заключения психолого-медико-педагогической консилиума Школы-интерната.

4.10. Организация занятий для граждан, изъявивших желание стать добровольными кураторами Выпускников.

4.11. Предоставление в центр постинтернатного сопровождения структурного подразделения Краевого государственного казенного учреждения «Краевой молодежный социальный медико-педагогический центр» министерства образования и науки Хабаровского края (далее – Центр постинтернатного сопровождения) сведений о реализации постинтернатного сопровождения Выпускников.

---

3. Сведения предоставляются ежеквартально, в срок до 23 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (пункт 3.4.9. раздел 3 Положения о порядке организации постинтернатного сопровождения выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (утв. Приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 06.09.2013г. № 23).

## **5. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ В КГКОУ ШИ 3. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОСТИНТЕРНАТНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ В КГКОУ ШИ 3**

5.1. Руководство деятельностью по Постинтернатному сопровождению в КГКОУ ШИ 3 (координацию, управление и реализацию задач данного вида деятельности) осуществляет Руководитель постинтернатного сопровождения, назначаемый директором Школы – интерната, из числа педагогических работников КГКОУ ШИ 3.

5.2. В состав специалистов осуществляющих деятельность по постинтернатному сопровождению входят: руководитель постинтернатного сопровождения, социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт.

5.3. Численный состав специалистов осуществляющих деятельность по постинтернатному сопровождению утверждается приказом директора Школы-интерната.

5.4. Специалисты осуществляющие деятельность по постинтернатному сопровождению обязаны:

5.4.1. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускника исходя из его интересов согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения Выпускника, а также другими документами, регулирующими данную деятельность.

5.4.2. Рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4.3. Информировать территориальный отдел (сектор) опеки и попечительства министерства образования и науки Хабаровского края о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения Выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускников возрасте до 18 лет.

5.4.4. Принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника.

5.4.5. Повышать профессиональную компетенцию, участвовать в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, организованных Центром постинтернатного сопровождения.

5.4.6. Ежемесячно предоставлять Руководителю постинтернатного сопровождения отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения Выпускников.

5.4.7. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера.

---

4. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия.

5.4.8. Оказывать необходимую помощь добровольным постинтернатным кураторам в реализации планов постинтернатного сопровождения Выпускников.

5.5. Специалисты осуществляющие деятельность по постинтернатному сопровождению имеют право:

5.5.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника.

5.5.2. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника.

5.5.3. Посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

5.5.4. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению, и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

5.5.5. Вносить предложения руководителю постинтернатного сопровождения КГКОУ ШИ 3 по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены.

6.2. Внесение изменений (дополнений) осуществляется на основании приказа директора Школы-интерната, с учётом мнения специалистов осуществляющих деятельность по постинтернатному сопровождению в КГКОУ ШИ 3 (в рамках их компетенции).

Приложение:

1. Форма Заявления Выпускника об установлении постинтернатного сопровождения.

2. Договор об установлении постинтернатного сопровождения Выпускника образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16-18 лет (проект).

3. Договор об установлении постинтернатного сопровождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18-23 лет (проект).

4. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения Выпускника (проект).

5. Должностная инструкция руководителя постинтернатного сопровождения КГКОУ ШИ 3.

6. Должностная инструкция социального педагога КГКОУ ШИ 3 при осуществлении деятельности по постинтернатному сопровождению Выпускников.

7. Должностная инструкция педагога - психолога КГКОУ ШИ 3 при осуществлении деятельности по постинтернатному сопровождению Выпускников.

8. Должностная инструкция юрисконсульта КГКОУ СКШИ 8 вида 3 при осуществлении деятельности по постинтернатному сопровождению Выпускников.

9. Договор оказания услуг по предоставлению временного бесплатного проживания (проект).

10. Положение о Жилой секции постинтернатного сопровождения (вместе с Правилами проживания в Жилой секции постинтернатного сопровождения).

11. Форма Журнала регистрации лиц, обратившихся по вопросам постинтернатного сопровождения.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилой комнате для бесплатного временного проживания, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, являющихся выпускниками КГКОУ ШИ 3 и заключивших с КГКОУ ШИ 3 договор о постинтернатном сопровождении**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Жилая комната для бесплатного временного проживания, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, являющихся выпускниками КГКОУ ШИ 3 и заключивших с КГКОУ ШИ 3 договор о постинтернатном сопровождении (далее – Жилая комната постинтернатного сопровождения), размещается в здании общежития КГКОУ ШИ 3, соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагает всеми видами коммунально-бытового устройства.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Жилой комнаты постинтернатного сопровождения, предназначенной для обеспечения временного проживания лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, являющихся выпускниками КГКОУ ШИ 3 и заключивших с КГКОУ ШИ 3 договор о постинтернатном сопровождении (далее – Выпускники).

1.3. Жилая комната постинтернатного сопровождения предназначена для временного бесплатного проживания сроком до трех месяцев. Срок проживания каждого Выпускника устанавливается в заявлении и не может превышать срок Договора о постинтернатном сопровождении.

1.4. Жилая комната постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность под руководством администрации Школы-интерната.

1.5. Жилая комната постинтернатного сопровождения создается и упраздняется на основании приказа директора Школы-интерната.

1.6. Деятельность Жилой комнаты постинтернатного сопровождения координирует руководитель постинтернатного сопровождения, назначаемый директором Школы-интерната, из числа педагогических работников КГКОУ ШИ 3.

1.7. Жилая комната постинтернатного сопровождения расположена по адресу: 680018, г. Хабаровск, ул. Партизанская, 93 «Б», общежитие Школы-интерната, комната (1 этаж).

1.1. Жилая секция постинтернатного сопровождения работает в круглосуточном режиме.

1.2. Дежурство в Жилой комнате постинтернатного сопровождения осуществляют сотрудники КГКОУ ШИ 3 из числа специалистов осуществляющих деятельность по постинтернатному сопровождению, назначаемые приказом директора Школы-интерната.

1.8. Функционирование Жилой секции постинтернатного сопровождения регламентируется локальными нормативными актами Школы - интерната, принятыми и утвержденными директором КГКОУ СКШИ 8 вида 3.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЖИЛОЙ КОМНАТЫ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Жилой комнаты постинтернатного сопровождения является освоение Выпускниками социально-бытовых навыков в практической жизни под руководством специалистов КГКОУ ШИ 3 осуществляющих деятельность по постинтернатному сопровождению.

2.2. Задачами деятельности Жилой комнаты постинтернатного сопровождения являются:

2.2.1. способствовать освоению Выпускниками социально – бытовых навыков в практической жизни под руководством специалистов КГКОУ ШИ 3 исполняющих функции по постинтернатному сопровождению;

2.2.2. осуществлять анализ деятельности Жилой секции постинтернатного сопровождения с целью распространения накопленного опыта работы.

## **3. УСЛОВИЯ ПРИЁМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ**

3.1. В Жилую комнату постинтернатного сопровождения принимаются лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, являющиеся выпускниками КГКОУ ШИ 3 и заключившие с КГКОУ ШИ 3 договор о постинтернатном сопровождении (с исключением предусмотренным пунктом 4.9.2. «Положения об организации постинтернатного сопровождения КГКОУ ШИ 3»).

3.2. Зачисление и пребывание Выпускников в Жилую комнату постинтернатного сопровождения осуществляется на добровольной основе.

3.3. Прием в Жилую комнату постинтернатного сопровождения оформляется приказом директора Школы-интерната при предоставлении Выпускником следующих документов:

3.3.1. личного заявления;

3.3.2. документа, удостоверяющего личность;

3.3.3. документов, подтверждающих факт отсутствия попечения единственного или обоих родителей;

3.3.4. документов о состоянии здоровья на момент поступления:

3.3.4.1. результат флюорографического исследования (срок действия 12 месяцев);

3.3.4.2. справки от дерматолога, психонарколога;

3.3.4.3. результат осмотра на Ф-20;

3.3.4.4. анализ крови на RW (срок действия 6 месяцев);

3.3.4.5. для женщин – заключение гинеколога;

3.3.4.6. договор об установлении постинтернатного сопровождения;

3.3.5. Выпускник оформляет заявление на оказания услуг по предоставлению временного бесплатного проживания в Жилой комнате постинтернатного сопровождения (далее – Договор), определяющий его права и обязанности, связанные с пребыванием в Жилой комнате постинтернатного сопровождения.

3.3.6. В Жилой комнате постинтернатного сопровождения создаются условия приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации Выпускников, адаптации их в социальном окружении (приобретение и закрепление социально-бытовых навыков, а именно: приготовление пищи, уход за собой, пользование услугами различных социальных учреждений).

3.3.7. Необходимым условием проживания в Жилой комнате постинтернатного сопровождения является бытовая самостоятельность Выпускников, их индивидуальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами КГКОУ ШИ 3, оказывающими постинтернатное сопровождение в решении своих проблем.

3.3.8. Для проживания в Жилой комнате постинтернатного сопровождения оборудованы жилые комнаты, с предоставлением индивидуального койко-места, количество Выпускников одновременно проживающих в жилой комнате – не более 3 (трех) человек. Одновременное проживание в одной комнате лиц противоположного пола не допускается.

3.3.9. Выпускники пользуются собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены, самостоятельно готовят себе пищу из своих продуктов питания, самостоятельно поддерживают порядок в комнатах и пищеблоке, бытовых помещениях.

3.3.10. Пребывание Выпускников в Жилой комнате постинтернатного сопровождения осуществляется в соответствии с Правилами проживания в Жилой комнате постинтернатного сопровождения нарушение которых влечет за собой ответственность за причиненный материальный и моральный ущерб, выселение из Жилой комнаты постинтернатного сопровождения.

3.3.11. Выпускники обязаны соблюдать правила противопожарного режима, техники безопасности, утвержденные в соответствии с действующим законодательством.

3.3.12. Учет Выпускников, проживающих в Жилой комнате постинтернатного сопровождения обеспечивает сотрудник, осуществляющий деятельность по постинтернатному сопровождению.

3.3.13. Не допускается нахождение в Жилой комнате постинтернатного сопровождения лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.3.14. Противопоказаниями к пребыванию в Жилой комнате постинтернатного сопровождения являются: психические заболевания в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, наркозависимость, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.3.15. Выселение из Жилой комнаты постинтернатного сопровождения производится в случаях:

3.3.15.1. расторжения Договора по инициативе Выпускника;

3.3.15.2. истечения срока действия Договора;

3.3.15.3. при грубом нарушении Выпускником правил общественного порядка и Правил проживания в Жилой комнате постинтернатного сопровождения:

- совершение общественно опасных деяний в отношении воспитанников (обучающихся) Школы-интерната;

- вовлечение воспитанников (обучающихся) в совершение антиобщественных действий (употребление алкогольных напитков, одурманивающих веществ, в занятие бродяжничеством и (или) попрошайничеством);

- применение оружия (предметов используемых в качестве оружия) для выяснения отношений между воспитанниками (обучающимися), другими Выпускниками, работниками Школы-интерната;

- использование в помещениях Школы-интерната любых веществ, которое может привести к взрывам и пожарам;

- хранение и (или) употребление на территории (в помещениях) Школы-интерната алкогольных напитков, наркотических, психотропных веществ;

- нахождение на территории (в помещениях) Школы-интерната в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- курение в здании Школы-интерната;

3.3.15.4. отсутствие Выпускника по месту пребывания более 2 (двух) дней без уведомления администрации Школы-интерната;

3.3.15.5. в случае несоответствия запроса Выпускника задачам работы Жилой секции постинтернатного сопровождения;

3.3.15.6. в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию в Жилой секции постинтернатного сопровождения;

3.3.15.7. выявления у Выпускника медицинских противопоказаний к предоставлению помещения (койко-места) для временного пребывания;

3.3.16. Предоставление помещения (койко-места) для временного пребывания прекращается на основании приказа директора Учреждения, расторжения Договора.

#### **4. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ЖИЛОЙ СЕКЦИИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

4.1. Выпускники имеют право:

4.1.1. пользоваться предоставленным койко-местом в Жилой секции постинтернатного сопровождения, помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем, коммунально-бытовыми услугами с соблюдением Правил проживания в Жилой секции постинтернатного сопровождения;

4.1.2. использовать приборы культурно-бытового назначения и мебель, приобретенную за свой счет, для создания более комфортных условий своего проживания в предоставленном помещении только с письменного разрешения руководителя постинтернатного сопровождения;

4.1.3. принимать родителей (законных представителей), только с письменного разрешения руководителя постинтернатного сопровождения или директора Школы-интерната (дежурного администратора) в будние дни с 16.00 до 18.00, выходные (праздничные дни) с 14.00 до 19.00;

4.1.4. обращаться к руководителю постинтернатного сопровождения, директору Школы-интерната для рассмотрения разногласий между Выпускниками и персоналом социальной гостиницы;

4.1.5. досрочно расторгнуть Договор.

4.2. Выпускники обязаны:

4.2.1. строго соблюдать условия Договора, Правила проживания в Жилой комнате постинтернатного сопровождения, Инструкцию (временную) контрольно – пропускного режима КГКОУ ШИ 3, другие локальные нормативные акты Школы-интерната, правила техники безопасности и противопожарного режима;

4.2.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Школы-интерната, других Выпускников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

4.2.3. использовать предоставленную жилую площадь (койко-место) в соответствии с ее назначением;

4.2.4. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Жилой комнаты постинтернатного сопровождения;

4.2.5. соблюдать чистоту в помещениях Жилой комнаты постинтернатного сопровождения, ежедневно производить в них уборку, участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, ремонту занимаемых помещений и других видах общественно полезного труда, с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима;

4.2.6. бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию Школы-интерната, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнеры;

4.2.7. экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

4.2.8. получить регистрацию по месту временного проживания;

4.2.9. возмещать причиненный по его вине или его гостей материальный ущерб помещениям, оборудованию Жилой секции постинтернатного сопровождения в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.2.10. отвечать за соблюдение гостями (родителями, законными представителями) правил, установленных в Жилой комнате постинтернатного сопровождения;

4.2.11. освободить при выселении предоставленное помещение в установленные сроки;

4.2.12. уведомить руководителя постинтернатного сопровождения, директора Школы – интерната не менее чем за две недели в случае выбытия из предоставленного помещения и сдать помещение в пригодном для проживания состоянии.

4.3. Выпускникам категорически запрещается:

4.3.1. совершать общественно опасные деяния в отношении воспитанников (обучающихся) Школы-интерната, других Выпускников;

4.3.2. вовлекать воспитанников (обучающихся) в совершение антиобщественных действий (употребление алкогольных напитков, одурманивающих веществ, в занятие бродяжничеством и (или) попрошайничеством);

4.3.3. применять (использовать) оружие (предметы используемые в качестве оружия) для выяснения отношений между воспитанниками (обучающимися), другими Выпускниками, работниками Школы-интерната;

4.3.4. использовать в помещениях Школы-интерната любые вещества, которое может привести к взрывам и пожарам;

4.3.5. хранить и (или) употреблять на территории (в помещениях) Школы-интерната алкогольные напитки, наркотические, психотропные вещества;

4.3.6. находиться на территории (в помещениях) Школы-интерната в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

4.3.7. покидать Жилую секцию постинтернатного сопровождения в период с 22.00 до 07.00;

4.3.8. играть в карты и другие азартные игры;

4.3.9. нарушать образовательный процесс воспитанников (обучающихся) Школы-интерната;

4.3.10. использовать при общении нецензурную брань;

4.3.11. вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения Жилой секции постинтернатного сопровождения;

4.3.12. забивать в стены гвозди без согласования с электромонтером (специалистами осуществляющими дежурство в Жилой секции постинтернатного сопровождения) в целях сохранения целостности электропроводки и безопасности жизнедеятельности;

4.3.13. заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях;

4.3.14. размещать электрические удлинители на полу, под коврами и т.п.;

4.3.15. использовать электрооборудование непромышленного изготовления;

4.3.16. отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации;

4.3.17. использовать электронагревательные приборы в жилых комнатах для приготовления пищи и обогрева;

4.3.18. пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы и др.);

4.3.19. курить в здании и на территории Школы-интерната;

4.3.20. использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды в предоставленных помещениях;

4.3.21. проводить реконструкцию помещений, устанавливать перегородки, дополнительные двери и т.п.;

4.3.22. самовольно врезать индивидуальные замки в дверные проёмы помещений Жилой секции постинтернатного сопровождения;

4.3.23. вскрывать двери на чердаки, в технические подвалы и этажи;

4.3.24. сушить белье в коридорах, загромождать их вещами;

4.3.25. содержать каких-либо животных;

4.3.26. самовольно переселяться из одной комнаты в другую, передавать инвентарь из одной комнаты в другую или выставлять его в коридоры;

4.3.27. приводить и оставлять на ночь гостей;

4.3.28. включать звуковую аппаратуру (телевизор, радио, магнитофон) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающей прослушивание за пределами предоставляемого помещения в ночное время (с 22.00 до 07.00 часов);

4.3.29. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.3.30. применять физическую силу для выяснения отношений с воспитанниками (обучающимися), другими Выпускниками;

4.3.31. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.3.32. находиться в Жилых секциях, предназначенных для проживания воспитанников Школы-интерната;

4.3.33. находиться в зданиях Школы-интерната (Столовой, Школы).  
Посещение здания Школы допускается для целей постинтернатного сопровождения, в сопровождении ответственного сотрудника Школы-интерната.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Внесение изменений (дополнений) в Положение о Жилой комнате постинтернатного сопровождения, осуществляется на основании приказа директора Школы-интерната, с учётом мнения специалистов осуществляющих деятельность по постинтернатному сопровождению в КГКОУ ШИ 3 (в рамках их компетенции).



\_\_\_\_\_  
 КГКОУ ШИ 3  
 (Наименование оператора)  
 г. Хабаровск, ул. Партизанская 93 б  
 (Адрес оператора)  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
 \_\_\_\_\_  
 (Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

**Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие «КГКОУ ШИ 3», расположенному по адресу: г. Хабаровск, ул. Партизанская 93 б, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) своих персональных данных, а именно:

- паспортные данные (серия, номер, организация, выдавшая паспорт и дата выдачи документа);
- адрес регистрации, адрес места жительства, номера домашнего и мобильного телефонов;
- данные ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведений об имущественном положении;
- сведений о состоянии здоровья;
- сведений об образовании;
- сведений о месте работы, обучения.

Для обработки в целях заключения договора о сотрудничестве (сопровождении).

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Заявление приняла:

Специалист службы  
 постинтернатного сопровождения

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_

Директору  
КГКОУ ШИЗ  
Васильевой Н.А.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
( фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(паспорт серии) (номер) (выданный)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (проживающий по адресу)

прошу заключить со мной договор о постинтернатном сопровождении.

СОГЛАСЕН / НЕ СОГЛАСЕН на проведение психологического тестирования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление принял:

Специалист службы  
постинтернатного сопровождения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)