

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_****о постинтернатном сопровождении несовершеннолетнего выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

г. Хабаровск

Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (КГКОУ ШИ 3), именуемой в дальнейшем «Организация», в лице директора, \_\_\_\_\_,

(ФИО)

действующей на основании Устава Организации, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_ Российской Федерации

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Являющийся(ая)ся выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и относящийся(ая)ся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, именуемый(-ая) в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

В соответствии с настоящим Договором Организация через структурное подразделение – службу постинтернатного сопровождения (далее – «Служба») осуществляет постинтернатное сопровождение Выпускника на основании его личного заявления.

1.1. Специалисты Службы оказывают Выпускнику услуги по постинтернатному сопровождению по его запросу или по выявленной проблеме.

1.2. Перечень услуг, оказываемых по постинтернатному сопровождению в рамках настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Постинтернатное сопровождение Выпускника осуществляется в соответствии с индивидуальным планом постинтернатного сопровождения (Приложение № 2), который составляется специалистом Службы, являющимся постинтернатным куратором.

1.4. Постинтернатное сопровождение Выпускника осуществляется на безвозмездной основе.

**2. ПРАВА СТОРОН****2.1. Организация имеет право:**

2.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, социальной защиты населения,

образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.1.2. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и социальной адаптации Выпускника.

2.1.3. Самостоятельно выбирать не запрещённые законом формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.1.4. Посещать Выпускника по месту его жительства (не реже 2-х раз в месяц) в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

2.1.5. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении Договора о постинтернатном сопровождении Выпускника.

## **2.2. Выпускник имеет право:**

2.2.1. Участвовать в разработке индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.2.2. Расторгнуть Договор по личному заявлению.

2.2.3. Отказаться от проведения психологического обследования.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Организация обязуется:**

3.1.1. Согласовывать Договор с территориальным структурным подразделением опеки и попечительства министерства образования и науки Хабаровского края.

3.1.2. Оказывать безвозмездно услуги по постинтернатному сопровождению Выпускника посредством оказания правовой, педагогической, медицинской, индивидуальной или групповой психологической и иной помощи Выпускнику в соблюдении его прав и законных интересов, в решении текущих задач, направленных на развитие и становление его личности, социализацию и успешную социальную адаптацию в обществе.

3.1.3. Использовать при составлении индивидуального плана постинтернатного сопровождения данные социально-психологического обследования.

3.1.4. Осуществлять услуги по постинтернатному сопровождению Выпускника в помещении Организации, по месту проживания Выпускника (по мере необходимости), а также дистанционно – по телефону и посредством сети «Интернет».

3.1.5. Использовать комплексный подход к организации постинтернатного сопровождения Выпускника, обеспечивающий объединение в одну профессиональную команду представителей разных специальностей.

3.1.6. Информировать Выпускника о планах проведения мероприятий, связанных с реализацией индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

3.1.7. Корректировать в случае необходимости пункты индивидуального плана постинтернатного сопровождения, текущие мероприятия по реализации задач индивидуального плана постинтернатного сопровождения (Приложение № 3).

3.1.8. Принимать решения по вопросам постинтернатного сопровождения Выпускника и меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника строго в пределах своей профессиональной компетенции.

3.1.9. Информировать территориальное структурное подразделение опеки и попечительства, являющееся попечителем Выпускника, о возникновении проблем с защитой имущественных и жилищных прав, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускника.

3.1.10. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе социально-психологического обследования и постинтернатного сопровождения Выпускника.

### **3.2 Выпускник обязуется:**

3.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе в объеме, необходимом для постинтернатного сопровождения.

3.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс постинтернатного сопровождения: места жительства, телефонного номера, адреса электронной почты, и т.д.

3.2.3. Оказывать содействие в решении задач постинтернатного сопровождения, активно участвовать в мероприятиях, связанных с реализацией плана постинтернатного сопровождения.

3.2.4. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

3.2.5. Уважительно относиться к специалистам Организации, осуществляющим постинтернатное сопровождение, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения между Сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны принимают все меры по решению их путём переговоров.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ, ОСНОВАНИЯ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует включительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора влечёт прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке, обязательства считаются прекращёнными с момента его расторжения.

5.4. Данный Договор может быть расторгнут досрочно:

- в случае передачи Выпускника на семейные формы устройства;
- в случае возвращения Выпускника в кровную семью (восстановление родителей (одного из них) в родительских правах, восстановление дееспособности родителя, возвращение из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы и т.д.);

- по инициативе Выпускника на основании его заявления;

- по инициативе Организации, в случае отсутствия взаимопонимания и взаимодействия с Выпускником, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

5.5. Возникающие в результате изменения или расторжения Договора вопросы решаются по согласию Сторон.

5.6. Соглашение о заключении, изменении или расторжении настоящего Договора совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.7. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Окончание срока действия настоящего Договора влечёт прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу:

- экземпляр № 1 находится у Выпускника;
- экземпляр № 2 хранится в Организации в личном деле Выпускника.

## 7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация	Выпускник
Юридический адрес: _____	Адрес: _____
ОГРН _____	Паспортные данные:
ИНН _____	Серия _____ № _____
КПП _____	Выдан (кем, когда) _____
ОКПО _____	_____
Тел./факс _____	Тел./факс _____
_____	_____
Директор _____	Выпускник _____
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ год	«__» _____ 20__ год
_____	_____
М.П.	_____